

名称等 令和3年4月採用

沼津市職員採用試験(障害のある人)の募集

担当 企画部人事課 人事・研修係

直通 055-934-4707 内線 2436

内容

障害のある人を対象とした職員採用試験を実施します。

(1) 募集職種

一般事務(2人程度)

※申込日時点において、身体障害者手帳・精神障害者保健福祉手帳・療育手帳(児童相談所等による判定書を含む)のいずれかの交付を受けている人。

(2) 受験申込期間

・郵送のみ 令和2年11月16日(月)～11月30日(月) 17:15必着

(郵送先: 〒410-8601 沼津市御幸町16-1 沼津市役所企画部人事課)

詳細は別紙「試験案内」のとおりです。

令和3年4月採用沼津市職員採用試験案内

《 一般事務(障害のある人) 》

1 職種・公募数・受験資格

職 種			公募数	受 験 資 格
一般行政	事務	一般事務 (障害のある人)	2人程度	以下の①～③すべてに該当すること ①申込日時点において、身体障害者手帳・精神障害者保健福祉手帳・療育手帳(児童相談所等による判定書を含む)のいずれかの交付を受けている人 ②学校教育法による学校(大学、短大、高校またはそれらと同等と認める学校や資格等を含む)を卒業、または令和3年3月に卒業見込みの人 ③採用時(令和3年4月1日現在)に60歳未満の人

※7月1日～7月17日に募集した「大学卒・免許資格職・障害のある人」に受験申込をした方及び7月31日～8月19日に募集した「高校卒・短大卒・障害のある人」または「民間企業等職務経験者」に受験申込をした方は申込みできません。

(1) 受験資格における短大又は高校の詳細は、次のとおりです。

ア 最終学歴は、卒業(見込み)を要件とし、最終学歴以外の学歴区分では受験できません。

イ 高専卒の人又は次の要件を満たす専門学校を卒業した人は、短大卒相当に区分されます。

(ア) 学校教育法第125条に規定する専修学校の専門課程であること。

(イ) 修学年数が2年以上であること。

(ウ) 1,700時間以上の授業の履修があること。

(エ) 履修の成果が筆記試験その他の方法により認められることが卒業の要件であること。

(2) 中学卒の人は、高校卒相当の年齢に達している場合(平成15年4月1日までに生まれた人)は受験できます。

(3) 次の事項に該当する人は、受験できません。

ア 日本国籍を有しない人

イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの人

ウ 沼津市において懲戒免職の処分を受け、処分の日から2年を経過しない人

エ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又は加入した人

オ その他地方公務員法第16条の規定に該当する人

2 試験の方法と日程

区 分	試験科目	日 時 ・ 場 所	合 否 通 知
第 1 次試験	一般教養(筆記試験)、 適性検査、小論文、 面接	12月13日(日) 沼津市役所本庁舎	12月末までに受験者全員に 通知します。 合格者には第2次試験の案内 も送付します。
第 2 次試験 (第 1 次試験 合格者のみ)	面接	令和3年 1月17日(日) 沼津市役所本庁舎	1月末までに受験者全員に通 知します。

3 受験手続

(1) 試験案内・申込書類の入手方法

次のいずれかの方法で入手してください。

- ア 沼津市のホームページ(<https://www.city.numazu.shizuoka.jp/saiyou/>)にアクセスして入手
できます。
- イ 沼津市役所の人事課(4階)、総合案内(1階)、各市民窓口事務所、市立図書館で配布しま
す。(閉庁日、閉庁時間を除く。)
- ウ 郵送を希望する場合は、封筒の左下に赤字で「**受験申込書請求**」と記入のうえ、返信用封筒
(120円切手を貼り、ご自分の宛て先を明記した角形2号)を同封し、人事課宛てに請求してく
ださい。

(2) 申込みに必要な書類

- ア 沼津市職員採用試験受験申込書 (顔写真貼付)
※ 連絡先は、あなた自身と確実に連絡がとれる携帯電話等の番号を記入してください。
- イ 自己紹介書(別添様式)

(3) 申込みの方法と期間

郵送により、期限厳守で申し込んでください。なお、書類に不備がある場合や期限までに届かなか
った場合は受け付けできませんので、十分に確認してください。

封筒の左下に赤字で「**受験申込書在中**」と記入のうえ、必要な書類を同封し、書留などの確実
な方法で人事課宛てに郵送してください。提出期間は、11月16日(月)～11月30日(月)(必
着)です。

(4) 受験票の交付

受験申込書の受理から1週間程度でご自宅に受験票を送付します。なお、12月7日(月)まで
に届かない場合は、人事課にお問い合わせください。

4 受験上の配慮

障害により、試験当日に配慮が必要な事項があれば事前にご連絡ください。

(例：車いすを使用している、弱視で筆記試験の字が読めない可能性がある 等)

5 採用

最終合格者は、採用候補者名簿に登載され、令和3年4月1日に条件付きで採用される予定です。

なお、学校を卒業できなかったなど必要な資格要件を満たすことができなかった場合や、虚偽の申告等があった場合は、採用を取り消します。

6 給与、勤務時間、福利厚生など

(1) 初任給(令和2年4月1日現在、地域手当含む。)

職 種 \ 区 分	大 学 卒	短 大 卒	高 校 卒
一般行政	200,022 円	179,034 円	164,194 円

- (注) 1 初任給は、学歴や職歴により加算される場合があります。
(例) 大学卒業後、正社員として5年間の職務経験がある場合は、約 246,000 円です。
2 このほか扶養手当、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当などが支給されます。
3 採用されるまでに給与関係の条例等の改正が行われた場合には、その定めるところによります。

(2) 勤務時間 (令和2年4月1日現在)

勤務時間は、8時30分～17時15分(昼休みを除く。)です。
ただし、職場によって勤務時間や休日が異なる場合があります。

(3) 休日・休暇

休日は、土曜日、日曜日、祝日と、年末年始(12月29日～1月3日)です。ただし、職場によって異なる場合があります。

休暇は、年次有給休暇が付与されるほか、夏季・忌引き・結婚・看護などの特別休暇があります。

また、育児休業制度もあります。

(4) 研 修

職責や職務に応じた研修や、他の自治体への派遣、自主研究活動の助成などを行います。

(5) 健康管理

定期健康診断などを実施し、職員の健康管理に留意しています。

(6) 福利厚生

- ア 各種祝金、見舞金を受給することができます。
- イ 全国各地にある市町村共済組合の宿泊施設などを利用することができます。
- ウ 住宅の購入の際などに資金を借り入れることができます。
- エ スポーツ大会やクラブ活動も活発に行われています。

<会場案内>

試験会場には、理由がある場合を除き、徒歩又は公共交通機関を利用してご来場ください。



1次試験：教養試験、適性検査、小論文、面接

試験日 令和2年12月13日（日）

2次試験：面接（1次合格者のみ）

試験日 令和3年1月17日（日）

会 場 沼津市役所（沼津市御幸町16-1）

電話055-931-2500

◆問合せ先・郵送先◆

〒410-8601 沼津市御幸町16-1

沼津市役所 人事課

TEL 055-934-4707

E-mail jinji@city.numazu.lg.jp