

沼津市会計年度任用職員 募集職種一覧（令和6年度採用）（障がいのある人）

職種 番号	職の名称	公募数	業務内容	受験資格の個別事項	任用期間	勤務日	就業時間 (休憩時間)	時間外労働 の有無(月平均時間数)	報酬	担当課（書類提出先）			
										課名	郵便番号	住所	電話番号
1002	学校管理課 事務補助員	1人	学校給食室における食材費の支払、学校給食費の納付書 消込、臨時喫食者の情報の確認とシステムへの反映	(必須) ワード・エクセル等 の基本的な操作ができること	令和6年4月1日から 令和7年3月31日まで	週5日	8:30～15:30 (実働6時間、 休憩1時間)	無	日額 6,392円 ～ 6,575円	学校教育課	〒410-8601	静岡県沼津市御幸町16-1	055-934-4808
1003	人事課 事務補助員	10人	・エクセルやワードを活用したデータ入力作業 ・各課が所有する文書等のデータ化作業（スキャナーで の文書取込、文書整理、簡易なデータ入力等） ・イベント、チラシ等の文書発送準備 ・委嘱状への押印作業 など		令和6年4月1日から 令和7年3月31日まで	週2日～ ※応相談	8:30～17:15 ※週10時間以上 から応相談 ※報酬は勤務時間 により変動有	無	日額 6,392円 ～ 6,575円	人事課 人事・研修係	〒410-8601	静岡県沼津市御幸町16-1	055-934-4707