

沼津市会計年度任用職員 募集職種一覧(令和3年度 随時募集 障害のある人)

職種番号	職の名称	所属	公募数	業務内容	受験資格の個別事項	必要なPCスキル	任用期間	勤務日	勤務時間/日	就業時間	報酬単価/日	期末手当/年	書類送付先			
													課名	郵便番号	住所	電話
1003	事務補助員	戸田市民窓口事務所	1人	各種届出受付(戸籍・住民異動・国保・年金等)、各種証明書交付(戸籍・住民票・印鑑登録証明書・税証明書等)、個人番号カード・印鑑登録・旅券交付申請受付、埋火葬・斎場使用許可証の作成、船員手帳関係 等	窓口対応の経験があれば尚可	ワード・エクセル等の基本的なパソコン操作ができること	令和4年3月31日まで	週5日	6.00	・8:30~15:30 ・8:45~15:45 ・9:00~16:00 のうちいずれか	5,533円 ~ 5,703円	0円 ~ 315,150円	沼津市役所 人事課 人事・研修係	〒410-8601	静岡県沼津市御幸町16-1	055-934-4707
1006	事務補助員	学校教育課	1人	学校給食費の徴収管理業務補助(学校給食費システムへのデータ取込、口座振替情報の作成・取込、納付書の発行・消込、振替不納通知・督促状の発行、書類確認等)、児童生徒支援員等の勤務実績の取込確認、パソコンを用いたデータ入力、電話対応、窓口対応等		ワード・エクセル等の基本的なパソコン操作ができること	令和4年3月31日まで	週5日	6.00	・8:30~15:30	5,533円 ~ 5,703円	0円 ~ 315,150円	沼津市役所 人事課 人事・研修係	〒410-8601	静岡県沼津市御幸町16-1	055-934-4707