

記載例

(件名) □□□□□□□□□□□□□□に関する請願書 (陳情書)

請願 (陳情) 要旨

請願(陳情)に関する要旨を記載

・願意を簡潔に記載
・複数項目ある場合には、箇条書き等により簡潔に記載願います。

請願 (陳情) 項目

1. □□□□□□□□□□□□□□
2. □□□□□□□□□□□□□□
3. □□□□□□□□□□□□□□

・個人の場合
住所の記載、署名又は記名押印

・法人の場合
所在地、名称の記載、代表者の署名又は記名押印

・法人ではない団体の場合
所在地、団体名の記載、代表者の署名又は代表者名を記載し押印(団体印でも可)

※ 住所に郵便番号は不要です。

提出日を記入

年 月 日

沼津市議会議長 様

請願者 (陳情者)

住所
氏名

署名簿を添付する場合、署名者数を記載

外〇〇人

請願の場合、
紹介議員の署名又は記名押印

※ 陳情の場合、紹介議員は不要です。

紹介議員 (陳情の場合は不要)

氏名

建物等に関するものは、必要に応じ、案内図や略図を添えてください。