第１号様式（第４条関係）

千本プラザ使用承認申請書

年　　月　　日

（宛先）指定管理者

申請者
氏　名
住　所
電話（　　）　　―

次のとおり千本プラザの使用を申請します。

使用日時	年　　月　　日（　　曜日）　　時　　分から 年　　月　　日（　　曜日）　　時　　分まで
行事の名称	
使用目的	□会議　□講演　□音楽　□演劇　□展示　□舞踊 □映画　□講習・研修　□大会・式典　□その他
行事の内容	
使用施設	世代交流センター □大会議室　□中会議室　□小会議室　□軽運動室 □陶芸室　□図画工作室　□音楽ホール　□ピアノ □スタジオ　□多目的ホール 老人福祉センター □集会室　□教養娯楽室(和室)　□教養娯楽室(洋室１) □教養娯楽室（洋室２）　□健康相談室　□生活相談室
使用責任者	住　所 氏　名　　電話（　　）　　―
入場方法	□無料　□有料　（最高　　円、最低　　円） 入場予定人員　　人
入場券	□無　□有　（□整理券 □会員券 □指定席券 □自由席券 □その他）

（確約事項）

私（当団体）は、沼津市暴力団排除条例（平成24年沼津市条例第22号）第２条に規定する暴力団又は暴力団員等でないこと、かつ、暴力団を利する目的に使用しないことを確約します。

また、当該申請について必要な場合は、沼津市が静岡県警察本部に照会することに同意し、当該照会に係る必要書類の請求をしたときは当該請求に従うことを承諾します。

□はい　□　いいえ

受付年月日 受付番号	年　　月　　日 第　　号	承認年月日 承認番号	年　　月　　日 第　　号
※ 千本プラザ 記入欄	使用料　　円		プラザ担当者
	納入期限　　年　　月　　日		
備考			

注）１　□印欄は、該当するものにレ印をつけて下さい。
　　２　※印欄は、記入しないで下さい。