

文化センター使用許可申請書

年 月 日

(宛先) 沼津市教育委員会

申請者団体名

代表者住所

氏 名

電 話

F A X

次のとおり申請します。

使用日時	年 月 日 (曜日) 時 分から 年 月 日 (曜日) 時 分まで
行事の名称	
使用目的	<input type="checkbox"/> 音楽 <input type="checkbox"/> 演劇 <input type="checkbox"/> 舞踊 <input type="checkbox"/> 演芸 <input type="checkbox"/> 映画 <input type="checkbox"/> 放送 <input type="checkbox"/> 大会・式典 <input type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> 講習・研修 <input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 展示 <input type="checkbox"/> その他
行事の内容 (主な出演者)	
使用場所	<input type="checkbox"/> 大ホール <input type="checkbox"/> 小ホール <input type="checkbox"/> (1・2) リハーサル室 <input type="checkbox"/> (1・2・3・4・5・6・7) 会議室 <input type="checkbox"/> 大会議室 <input type="checkbox"/> (1・2・3) 練習室 <input type="checkbox"/> 展示室 <input type="checkbox"/> 特別会議室
使用責任者	住 所 氏 名 電話
入場方法等	<input type="checkbox"/> 無料 <input type="checkbox"/> 有料 (最高 円、最低 円) 入場予定人員 人
入 場 券	<input type="checkbox"/> 整理券 <input type="checkbox"/> 会員券 <input type="checkbox"/> 指定席券 <input type="checkbox"/> 自由席券 <input type="checkbox"/> その他
備 考	開場 開演 終演

注 1 印欄は、該当するものにL印をつけてください。

2 ※印欄は、記入しないでください。

使用場所の詳細

使用場所	月 日 ()			月 日 ()			月 日 ()			月 日 ()			月 日 ()		
	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間
大ホール															
小ホール															
第1リハーサル室 (音楽)															
第2リハーサル室 (舞踊)															
大会議室 (マイクW4, C2使用可)															
第1会議室															
第2会議室															
第3会議室															
第4会議室 (仕切移動可)															
第5会議室 (仕切移動可)															
第6会議室 (和室)															
第7会議室 (茶室)															
特別会議室 (応接室)															
第1練習室 (マイクW2, C1使用可)															
第2練習室 (マイクW2, C1使用可)															
第3練習室 (マイクW2, C1使用可)															
展示室	月 日 () ~ 月 日 () スポット 台、机 台、テーブル 台 () 日間														

※

センター 記入欄	受付年月日号	年 月 日号	
	受付番号	第 号	
	許可年月日号	年 月 日号	
	許可番号	第 号	