

記入例

請 求 書

請求書提出日

(宛先) 沼津市長

● 年 ● 月 ● 日

下記のとおり請求します。

住 所 〒 410-0022

会社印

(所在地)

沼津市大岡16-1

代表者印

氏 名

株式会社 沼津商店

(法人名称・

代表取締役社長 沼津太郎

代表者職氏名)

金額の訂正はできません

金額					¥	1	0	1	6	4
----	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---

支払請求内訳書

訂正は、代表者印により行ってください。押印省略の場合は再発行となります

品 名	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
1 個別フォルダー A4	1	束	2,975	2,975	50枚入り
2 セロテープ 12mm×35m	3	打	1,680	5,040	
3 輪ゴム 100g入り	5	箱	245	1,225	
4 小計				9,240	
5 消費税				924	
6 合計				10,164	
<p>消費税の取扱いを明確にしてください。 内税・非課税の際は、摘要欄等に内税等の表記をお願いします。</p>					
<p>工事や委託、物件の代金で、前金払・部分払や変更契約がある支払いの際は、 下記のように差引計算を明瞭にする記載をお願いします</p>					
10 令和●年度○○○○工事	1	式		1,408,000	内消費税額128,000円
11 変更契約額	77,000増			1,485,000	内消費税額135,000円 R●●●変更
12 前払額				560,000	R●●●支払
13 残額				925,000	

請求書番号 (振込通知書に印字されます 半角英数カナ)

支払方法

1 2 3 4 A B C D ア イ ウ エ

口座振替

必要に応じて整理番号等を記入します

原則口座振替を選択します

振込先口座 (債権者登録済の方は、債権者コードを記入することで、下記の記入を省略できます)

債権者コード

1 0 1 0 0 0 1 2 3 4

債権者登録済の方は、債権者コードを記入します

金融機関	銀行 金庫 農協	営業部 支店 出張所	普通・当座
口座名義	(カナ) 債権者登録のない方は、振込先口座を記入します		

※本件責任者及び担当者・連絡先

責任者	所属・氏名	連絡先
担当者	所属・氏名	請求者の押印を省略する場合は、こちらに連絡先等を記入します

※市使用欄

市使用欄には何も記入しないでください

年 月 日 検収者 印