（書き方見本）

委　任　状

※消えない筆記用具で、委任者がすべて自筆で記入して下さい

（あて先）沼津市長　　※代理人が記入する箇所はありません　　令和〇年　〇月〇〇日

（委任する人）住　　所　沼津市御幸町16番1号

（住所変更の場合は住民異動届出の前の住所）

代理人にお願いする人

氏　　名　沼津　太郎

生年月日　大・昭・(平)・令　元年 4月 1日

電話番号　055－934－4723

私は　下記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

（委任事項）*該当する□にレ点を付けて、（　）内に必要事項を記入してください。*

☑ 住民票の写し（ 1 ）通の交付申請・受領に関する件

□世帯全員　☑世帯の一部（ 太郎 のもの）　□その他（　　）

住民票に記載する内容

（☑本籍地・筆頭者　☑世帯主・続柄　☑個人番号（マイナンバー）　□住民票コード）

※個人番号及び住民票コードを記載した住民票の写しは委任者へ郵送（転送不可）します。

☑ 戸籍証明書等（ 1 ）通の交付申請・受領に関する件

・本　籍　（沼津市　大旧訪46番地1）

・筆頭者　（沼津　太郎　　）

□戸籍謄本（全部事項証明）　☑戸籍抄本（個人事項証明）（ 太郎 のもの）

□除籍謄本　□改製原戸籍謄本

☑附票（　　のもの）附票に記載する内容（☑本籍地・筆頭者　□在外選挙人登録情報）

□身分証明書

□受理証明書（　　届）　□その他（　　）

☑ 税証明書（ 各1 ）通の交付申請・受領に関する件

□所得証明書（　　年度）　☑市県民税課税証明書（令和2年度）

☑市県民税納税証明書（平成31年度）　□固定資産税納税証明書（　　年度）

□軽自動車税（種別割）納税証明書（全車両の合計納付金額が記載された証明書）（　　年度）

□その他（　　）

☑ 固定資産税課税台帳登録事項等証明書（ 1 ）通の交付申請・受領に関する件

□全部事項証明書（公課証明）（　　年度）　☑評価証明書（令和2年度）

必要な物件　□全部　☑一部（☑土地・□家屋）

所在地：沼津市　御幸町16番1号

のもの

□ 住所異動の届出に関する件

□住所変更届（転入・転出・転居等）　□世帯変更届（合併・分離等）

□その他（　　）

☑ マイナンバーカードに関する件

☑ID 申請書の再交付　□その他（　　）

※ID 申請書の再交付には委任者の身分証明書も必要になります。

不要な項目は斜線で消して下さい。

（代理人）住　　所　沼津市戸田1294番地の3

窓口で申請する人

氏　　名　沼津　花子

生年月日　大・(昭)・平・令　62年 10月 26日

※不正な手段で作成された委任状の行使は、刑罰の対象になります。

※代理人の方は身分証明書（免許証等）をお持ちください。

※目や手が不自由などで委任状が記入できない場合は、お問い合わせください。

（問い合わせ）沼津市役所　市民課　証明係☎055-934-4723・受付係☎055-934-4721