

委任状

※消えない筆記用具で、**委任者**がすべて**自筆**で記入して下さい

(あて先) 沼津市長 令和 年 月 日
(委任する人) 住 所
氏 名
生年月日 大・昭・平・令 年 月 日
電話番号 - -

私は 下記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

(委任事項) 該当する□にレ点を付けて、() 内に必要事項を記入してください。

<input type="checkbox"/> <u>住民票の写し</u> () 通の交付申請・受領に関する件 □世帯全員 □世帯の一部 () のもの □その他 () <u>住民票に記載する内容</u> (□本籍地・筆頭者 □世帯主・続柄 □個人番号(マイナンバー) □住民票コード) ※個人番号及び住民票コードを記載した住民票の写しは委任者へ郵送(転送不可)します。
<input type="checkbox"/> <u>戸籍証明書等</u> () 通の交付申請・受領に関する件 □戸籍謄本(全部事項証明) □戸籍抄本(個人事項証明) () のもの □除籍謄本 □改製原戸籍謄本 □附票 () のもの □身分証明書 □受理証明書 () 届 □その他 () ・本 籍 (沼津市) ・筆頭者 ()
<input type="checkbox"/> <u>税証明書</u> () 通の交付申請・受領に関する件 □所得証明書 () 年度 □市県民税課税証明書 () 年度 □市県民税納税証明書 () 年度 □固定資産税納税証明書 () 年度 □軽自動車税(種別割)納税証明書(全車両の合計納付金額が記載された証明書) () 年度 □その他 ()
<input type="checkbox"/> <u>固定資産税課税台帳登録事項等証明書</u> () 通の交付申請・受領に関する件 □全部事項証明書(公課証明) () 年度 □評価証明書 () 年度 <u>必要な物件</u> □全部 □一部(□土地・□家屋) 所在地：沼津市 の 物 品
<input type="checkbox"/> <u>住所異動の届出に関する件</u> □住所変更届(転入・転出・転居等) □世帯変更届(合併・分離等) □その他 ()
<input type="checkbox"/> <u>マイナンバーカードに関する件</u> □ID申請書の再交付 □その他 () ※ID申請書の再交付には委任者の身分証明書も必要になります。

(代理人) 住 所
氏 名
生年月日 大・昭・平・令 年 月 日

※不正な手段で作成された委任状の行使は、刑罰の対象になります。

※代理人の方は身分証明書(免許証等)をお持ちください。

※目や手が不自由などで委任状が記入できない場合は、お問い合わせください。

※「委任する人」の氏名が記名の場合は、氏名の横に必ず押印をお願いします。

(問合せ) 沼津市役所 市民課 証明係 ☎055-934-4723

受付係 ☎055-934-4721