

# 委任状

※消えない筆記用具で、**委任者**がすべて**自筆**で記入して下さい

(あて先) 沼津市長

令和 年 月 日

(委任する人) 住 所

氏 名

生年月日 大・昭・平・令 年 月 日

電話番号 - -

私は 下記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

(委任事項) 該当する□にレ点を付けて、( ) 内に必要事項を記入してください。

住民票の写し ( ) 通の交付申請・受領に関する件

世帯全員 世帯の一部 ( ) のもの その他 ( )

住民票に記載する内容

(本籍地・筆頭者 世帯主・続柄 個人番号(マイナンバー) 住民票コード)

※個人番号及び住民票コードを記載した住民票の写しは委任者へ郵送(転送不可)します。

戸籍証明書等 ( ) 通の交付申請・受領に関する件

・本 籍 (沼津市 )

・筆頭者 ( )

戸籍謄本(全部事項証明) 戸籍抄本(個人事項証明) ( ) のもの

除籍謄本 改製原戸籍謄本

附票 ( ) のもの 附票に記載する内容 (本籍地・筆頭者 在外選挙人登録情報)

身分証明書

受理証明書 ( ) 届 その他 ( )

税証明書 ( ) 通の交付申請・受領に関する件

所得証明書 ( ) 年度 市県民税課税証明書 ( ) 年度

市県民税納税証明書 ( ) 年度 固定資産税納税証明書 ( ) 年度

軽自動車税(種別割)納税証明書(全車両の合計納付金額が記載された証明書) ( ) 年度

その他 ( )

固定資産税課税台帳登録事項等証明書 ( ) 通の交付申請・受領に関する件

全部事項証明書(公課証明) ( ) 年度 評価証明書 ( ) 年度

必要な物件 全部 一部(土地・家屋)

所在地：沼津市

のもの

住所異動の届出に関する件

住所変更届(転入・転出・転居等) 世帯変更届(合併・分離等)

その他 ( )

マイナンバーカードに関する件

ID申請書の再交付 その他 ( )

※ID申請書の再交付には委任者の身分証明書も必要になります。

(代理人) 住 所

氏 名

生年月日 大・昭・平・令 年 月 日

※不正な手段で作成された委任状の行使は、刑罰の対象になります。

※代理人の方は身分証明書(免許証等)をお持ちください。

※目や手が不自由などで委任状が記入できない場合は、お問い合わせください。

※「委任する人」の氏名が記名の場合は、氏名の横に必ず押印をお願いします。

(問い合わせ) 沼津市役所 市民課 証明係 ☎055-934-4723・受付係 ☎055-934-4721