

(宛先) 沼津市長

申請者 住 所 〒
 主催団体名
 代表者氏名
 電話番号
 (署名又は記名押印)
 ※事務担当者 氏 名 :
 連絡先 :

沼津市後援名義使用承認申請書

下記事業を開催するにあたり、沼津市の後援名義を使用したいので、関係資料を添えて申請します。

記

事業の名称	
開催の趣旨 目 的	
開催日時	年 月 日 ~ 年 月 日 時 分 ~ 時 分
会 場	
入 場 料 参 加 料 等	<input type="checkbox"/> 無 料 ・ <input type="checkbox"/> 有 料 (金額 円)
参加予定人数	人
事 業 内 容	
後 援 履 歴	過去の沼津市後援承認 <input type="checkbox"/> 無 ・ <input type="checkbox"/> 有 (前回事業実施 年 月)
確 約 事 項	私 (当団体) は、沼津市後援名義使用に関し、沼津市暴力団排除条例 (平成24年条例第22号) 第2条第1号に規定する暴力団、同条第2号に規定する暴力団員等又は当該暴力団若しくは暴力団員等と密接な関係を有する者でないこと、かつ、当該事業は暴力団を利する目的で実施しないことを確約します。 また、当該申請について必要な場合は、沼津市が静岡県警察本部に照会することに同意し、当該照会に係る必要書類の請求をしたときは当該請求に従うことを承諾します。 <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
留 意 事 項	事業の登壇者や発言者等が2人以上いる場合は、その性別に偏りが ないよう努められているものであること。

※印欄は、該当するものにレ点を記してください。

- 【添付書類】 (1)事業開催要項、企画提案書その他事業内容がわかる書類
 (2)申請者の定款、規約、会則又は活動目的若しくは活動内容が分かる書類
 (3)収支予算書(入場料・参加料等有料である場合)
 ※事業が申請者により例年開催され、過去に沼津市から後援名義使用承認を受けたものであって、沼津市が認めた場合は、(2)については省略することができる。