

施設等利用給付認定・変更申請書

(1号[幼稚園教育部分] 2・3号[預かり保育・認可外保育施設等])

(あて先) 沼津市長

【申請にあたって同意していただく事項】

- ① 子ども・子育て支援法第30条の3において準用する同法16条の規定に基づき、施設等利用給付認定の審査に当たって、官公署 に対し必要な文書の閲覧又は資料の提供を求めることがあること。
- ② 申請書等に記載した内容は、施設等利用給付認定や施設等利用費の支給に関する情報として必要と認められる場合に、施設・事業者に提供することがあること。
- ③ 施設等利用給付認定に係る給付は、施設が申請者に代わって沼津市に請求し、受領する場合があること。
- ④ 認定通知書の発行は、申込日に関わらず、最長で利用開始の前日まで延期することがあること。
- ⑤ 申請内容が事実と相違した場合や必要書類を提出しない場合は、本申請書は無効とされ、施設等利用給付認定を取り消すことがあること。

【 保護者記入欄 】

申込日	令和	年	月	日	利用開始日	令和	年	月	日	
フリガナ					申請内容	新	変	<input type="checkbox"/> 1号→2・3号切替 <input type="checkbox"/> 認定期間延長 <input type="checkbox"/> 2・3号→1号切替 <input type="checkbox"/> その他		
申請者 (保護者)					チェックを してください	規	更			
					印					

※署名又は記名押印

①利用児童の情報

フリガナ	生年月日	性別	続柄	個人番号 (マイナンバー)
園児氏名	(歳)	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		利用施設名

②利用児童の保護者の情報

フリガナ	生年月日	住 所	〒	個人番号 (マイナンバー)
保護者 氏名	(歳)			
電話番号①	(父・母・自宅・勤務先・その他)	電話番号②	(父・母・自宅・勤務先・その他)	

◆利用開始日の前年1月1日時点、または利用開始日の当年1月1日時点で沼津市外に住んでいた方は以下にご記入ください。

利用開始日の前年 1月1日時点の住所	利用開始日の当年 1月1日時点の住所
-----------------------	-----------------------

※利用開始日の前年1月1日時点、または利用開始日の当年1月1日時点の住所が沼津市外の場合は、その住所地の市町村で発行される1月1日を賦課年度とする市町村民税所得割額がわかる証明書 (課税証明書など) を添付して下さい。

③世帯構成

※①の児童以外を記入してください。

※年齢は、4月1日現在で記入してください。

※同居の家族・同居人及び生計を同一にする家族(学生等で別居しているが生計を同一としている等)を記入してください。

児童との 続柄	フリガナ 氏名	生年月日	職業等	兄弟姉妹は、通園・通学する利用施設名 別居の場合は単身赴任先・別居先住所等
		個人番号		
		(歳)		
		個人番号		
		(歳)		
		個人番号		
		(歳)		
		個人番号		
		(歳)		
		個人番号		
		(歳)		

◆母子・父子家庭の方は、以下にチェックし、下記の①～③のいずれかの書類を添付してください。

<input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 離婚調停中 <input type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> その他 ()	①児童扶養手当証書の表紙の写し ②母または父の戸籍謄本の写し ③遺族年金受給者証の写し ※離婚調停中の方は、それを確認できる書類を添付してください。
---	---

④預かり保育等について (2・3号認定を申請する場合記入 1号認定を申請する場合は記入不要)

預かり保育・認可外保育施設等の利用に係る 施設等利用費の無償化給付を受ける	<input type="checkbox"/> 申請する
--	-------------------------------



2・3号認定申請者のみ裏面記入

施設等利用給付認定(2・3号)に必要な保育要件の確認

園児氏名	利用施設名	歳児
------	-------	----

※ 下記の該当する区分にチェックをしてください。

※ 保育要件の認定については、父母の状況の証明となる書類(例：就労証明書等)の添付が必要です。

<input type="checkbox"/> 就労	<input type="checkbox"/> 証明書類 【家庭内外労働の方】 就労・就学等証明書 (A) 【自営業・農漁業の方】 就労・就学等証明書 (C) 【内職をしている方】 就労・就学等証明書 (C) <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">➡ 添付書類有 (就労・就学等証明書参照)</div>
保育が必要な事由	月に64時間以上、家庭内外で勤務していることを常態とし、労働に見合う対価を給与または報酬として受け取っている場合
<input type="checkbox"/> 就学	<input type="checkbox"/> 証明書類 ①就労・就学等証明書 (B) ②カリキュラムのわかるもの (1か月の拘束時間がわかるもの)
保育が必要な事由	月に64時間以上、就学していることを常態としている場合
<input type="checkbox"/> 出産	<input type="checkbox"/> 証明書類 母子手帳の表紙と出産(予定)日がわかるページの写し
保育が必要な事由	妊娠中であるか、出産後間もない場合 ※保育の必要性の認定期間は、出産(予定)月の前3か月以降、出産日から8週を経過する日の翌日が属する月の末日以内です
<input type="checkbox"/> 障がい	<input type="checkbox"/> 証明書類 身体(精神)障害者手帳・介護保険認定証の写し(お持ちの方)
保育が必要な事由	保護者の精神もしくは身体の障害により児童の保育ができない場合
<input type="checkbox"/> 病気等	<input type="checkbox"/> 証明書類 診断書(家庭で保育できない理由や期間の記載が必要)
保育が必要な事由	保護者の病気等により児童の保育ができない場合
<input type="checkbox"/> 介護・看護	<input type="checkbox"/> 証明書類 ①介護・看護状況申告書 ②添付書類 診断書(保育が困難である状況が記載されているもの)、 または、身体(精神)障害者手帳・介護保険認定証の写し(お持ちの方)
保育が必要な事由	同居の親族(長期入院している家族を含む)の常時介護・看護により児童の保育ができない場合
<input type="checkbox"/> 求職活動	<input type="checkbox"/> 証明書類 ①就労・就学等証明書 (D) ②ハローワークカード(ハローワーク受付表)の写し(お持ちの方)
保育が必要な事由	継続した求職活動(起業準備を含む)の場合 ※保育の必要性の認定期間は最長3か月です
<input type="checkbox"/> 災害復旧	<input type="checkbox"/> 証明書類 罹災証明書
保育が必要な事由	火災等で災害復旧にあっているため、児童の保育ができない場合

※ 「就労・就学等証明書」及び「介護・看護状況申告書」の様式は、
市役所HP > 申請書ダウンロードサービス > 分野別 > 福祉 でダウンロードできます。