

委任状

※消えない筆記用具で、委任者がすべて自筆で記入して下さい

(あて先) 沼津市長

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(委任する人) 住所 沼津市御幸町16-1

氏名 沼津 花子

生年月日 大・昭・平・令〇〇年〇〇月〇〇日

電話番号 〇〇〇 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇

委任状の有効期限は、ご本人の直近の意思を確認させていただいたため、概ね3か月以内とさせていただきます。

私は 下記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

(委任事項) 該当する□にレ点を付けて、()内に必要事項を記入してください。

- 住民票の写し () 通の交付申請・受領に関する件
□世帯全員 □世帯の一部 () のもの □その他 ()
住民票に記載する内容

(□本籍地・筆頭者 □世帯主・続柄 □個人番号(マイナンバー) □住民票コード)

※個人番号及び住民票コードを記載した住民票の写しは委任者へ郵送(転送不可)します。

- 戸籍証明書等 (各1) 通の交付申請・受領に関する件
□戸籍謄本(全部事項証明) □戸籍抄本(個人事項証明) () のもの
□除籍謄本 □改製原戸籍謄本
□附票 () のもの □身分証明書
□受理証明書 () 届 その他 (沼津太郎の出生から死亡までの戸籍 1組)
・本籍 (沼津市 御幸町16)
・筆頭者 (沼津 太郎)

- 税証明書 () 通の交付申請・受領に関する件
□所得証明書 () 年度 □市県民税課税証明書 () 年度
□市県民税納税証明書 () 年度 □固定資産税納税証明書 () 年度
□軽自動車税(種別割)納税証明書(全車両の合計納付金額が記載された証明書) () 年度
□その他 ()

- 固定資産税課税台帳登録事項等証明書 () 通の交付申請・受領に関する件
□全部事項証明書(公課証明) () 年度 □評価証明書 () 年度
必要な物件 □全部 □一部(□土地・□家屋)

所在地: 沼津市

のもの

- 住所異動の届出に関する件
□住所変更届(転入・転出・転居等) □世帯変更届(合併・分離等)
□その他 ()

- マイナンバーカードに関する件
□ID申請書の再交付 □その他 ()

※ID申請書の再交付には委任者の身分証明書も必要になります。

(代理人) 住所 沼津市三枚橋9-1

氏名 図書 さくら

生年月日 大・昭・平・令〇〇年〇〇月〇〇日

※不正な手段で作成された委任状の行使は、刑罰の対象になります。

※代理人の方は身分証明書(免許証等)をお持ちください。

※目や手が不自由などで委任状が記入できない場合は、お問い合わせください。

※記名の場合は、氏名の横に必ず押印をお願いします。

(問合せ) 沼津市役所 市民課 証明係 ☎055-934-4723

受付係 ☎055-934-4721