

児童手当 認定請求書

(あて先) 沼津市長

<記入例>

【職業】

- ア 被用者：本人が社会保険の被保険者(本人)の人
- イ 公務員：公務員の人
- ウ 非被用者：国民年金加入者、年金未加入者、社会保険の被扶養者(家族)の人

提出年月日		窓口に提出 or ポストに投函する日	
請求者	氏名	受給者となる人(親)の氏名 ※夫婦の場合所得が高い方	
	住所	電話 日中連絡のつく番号	
	1月1日時点の住所 1~7月分は前年、8~12月分は本年	(1~7月分は前年、8~12月分は本年)1月1日時点の住所	
配偶者の有無	加入している公的年金制度の種別	厚生年金保険 国民年金 他()	令和 年度所得額
配偶者	配偶者の氏名	受給者となる人(親)の夫または妻	
	個人番号	住所	請求者と別居の場合のみ
口座情報	公金受取口座を利用する	【マイナポータル登録の公金受取口座で受け取り】 ・チェックは上段 ・口座情報の記入、通帳の写しの添付：不要	
	振込口座を指定する	【それ以外の口座で受け取り】 ・チェックは下段 ・口座情報の記入、通帳の写しの添付：要	
児童(高校生年代まで)	児童の氏名	子	別居の場合のみ記入
	児童の氏名	子	別居の場合のみ記入
	児童の氏名	子	別居の場合のみ記入
児童の兄姉等	児童の氏名	子	別居の場合のみ記入
	児童の氏名	子	別居の場合のみ記入

【マイナポータル登録の公金受取口座で受け取り】
・チェックは上段
・口座情報の記入、通帳の写しの添付：不要

【それ以外の口座で受け取り】
・チェックは下段
・口座情報の記入、通帳の写しの添付：要

【監護】
請求者が保護者として児童の養育にあたっている場合は「有」に○を付けてください。
※監護が「無」の場合は、児童手当の支給対象外です。

【生計】
親子(実子・養子)である場合、未成年後見人である場合は「同一」親子でない場合(孫、配偶者の子など)は「維持」に○を付けてください。

【児童の兄姉等】
18歳年度末を迎えてから22歳年度末を迎えるまでの子をすべて記入してください。

【監護相当の有無】
監護に相当する日常生活上の世話及び必要な保護をしている場合、「有」に○をつけてください。

【生計費負担の有無】
同居であって子の学費や家賃・食費等の生計費の一部を親が負っている場合や、別居であって親が学費や生活費の一部を仕送りしている場合は、「有」に○をつけてください。

●認定請求にあたり、追加書類の提出が必要な場合があります

(例)

- 児童と「別居」している場合、児童との生計関係が「維持」である場合 ⇒ 申立書
- 監護相当かつ生計費を負担している兄姉等と児童を合わせると3人以上になる場合 ⇒ 確認書
- 申請者が「父母指定者」「未成年後見人」である場合 ⇒ 申立書・事実のわかる書類
- 児童やその兄姉等が海外留学している場合 ⇒ 申立書・状況のわかる書類