

資料No.	書類	内容	
	1 応募申込書		様式 1
法人関係	2 法人登記簿謄本	履歴事項証明書	
	3 法人印鑑登録証明書	正本は、本書を添付のこと	
	4 確約書	沼津市暴力団排除条例の規定に違反しないこと	様式 2
	5 納税証明書その3の3 (写)	所管の税務署長が証明する最新のもの	
	6 決算報告書	直近3年間	
	7 事業報告書	(1) 事業経歴及び実績 (2) 代表者の経歴 (3) 役員の経歴 (4) 現在運営している施設又は事業に関する資料	
	8 欠格事項非該当誓約書	・ 地域密着型特定施設 ・ 看護小規模多機能型居宅介護事業所	様式 3
		・ 認知症対応型共同生活介護事業所 (認知症高齢者グループホーム) ・ 小規模多機能型居宅介護事業所	様式 3の2
	9 パンフレット等	事業者の概要がわかるもの	
事業・運営計画関係	10 開設趣意書	(1) 開設事業所の運営理念、基本方針、介護サービスに対する基本理念、特徴等 (2) サービスの選定理由等 ・ このサービスを選定した理由 ・ 開設予定地の選定理由 ・ サービス提供地域 (3) 虐待、拘束、認知症に関する考え方	様式 4
	11 人員配置計画	・ 最大定員時を想定し、常勤、非常勤、専従、兼務等の勤務形態や勤務時間を具体的に計画し作成 ・ 泊まり利用者がいない場合の夜間・深夜の訪問サービスの体制について (小規模多機能型居宅介護事業所、看護小規模多機能型居宅介護事業所のみ)	
	12 利用料等の額	食費・宿泊費等	様式 5
	13 自己評価、外部評価に対する考え		
	14 地域との連携について	考え方、方針	
	15 協力医療機関等	協力医療、歯科医療機関 医師との連携についての考え方 (小規模多機能型居宅介護事業所、看護小規模多機能型居宅介護事業所のみ)	
16 その他	・ 介護サービスの質の向上 ・ 個人情報の管理 ・ プライバシー保護 ・ 職員の資質向上に向けての取り組み ・ 苦情対応体制 ・ 事故防止、安全対策 ・ 災害発生時の対応 (火災・風水害・地震・津波等)		

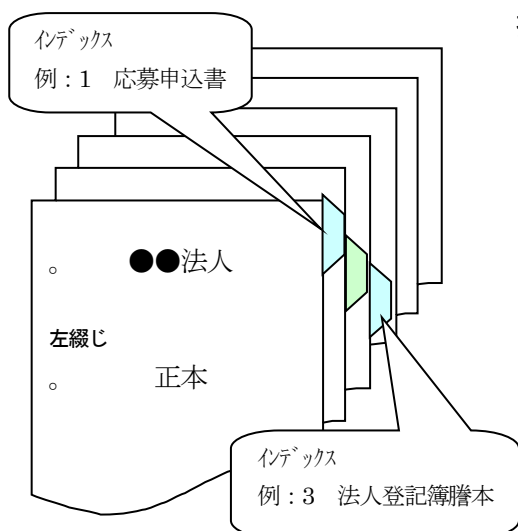
資料No.	書類	内容	
開設計画	17 開設スケジュール	開設までの日程表（地元説明会日程も記載）	
	18 資金計画書	施設整備に係る資金 寄附金等については、確約書	
	19 事業収支計画書	事業開始後3年間	
土地関係	20 土地登記簿謄本	直近3か月以内のもの	
	21 土地売買（賃貸）契約に関する同意書	事業用地の購入または賃貸借を予定している場合	
	22 案内図	周辺地図に併せて	
	23 現況写真	予定地及び周辺状況の確認のできるもの	
	24 土地に係る規制等に関する協議書	都市計画区域等に関する確認、ほか各種開発規制等の内容及びこれに対する関係機関等との協議記録	様式6
家屋関係	25 建物登記簿謄本	改築、改修の場合に提出 直近3か月以内のもの	
	26 建物売買（賃貸）契約に関する同意書	建物の購入または賃貸借を予定している場合	
	27 平面図、立面図及び建物配置図	敷地面積、建築面積、延床面積、居室等の面積（内法）等を記載 縮尺 100分の1～300分の1程度	
	28 建物に係る規制等に関する協議書	用途地域の確認、建物の規制等の確認等の内容及びこれに対する関係機関等との協議記録	様式7
共通事項	29 抵当権等の設定解除等について	土地及び建物に、応募事業以外の抵当権等が設定されている場合は、解除の見込みが確認できる書類の写し	

- \* 各様式中の氏名欄は、署名又は記名押印をお願いします。
- \* 上記のほか、市長が必要とする書類の提出を求めることがあります。
- \* 提出された書類は理由の如何を問わず返却いたしません。

## ■ 提出部数

正本1部、副本1部の計2部

## ■ 提出書類の体裁



提出書類は、以下の要領で綴じてください。

- ・ 書類は、全てA4サイズに整える
- ・ A4サイズより大きい図面などは折りたたむ
- ・ 書類は左綴じとする
- ・ 閉じる順番は、提出書類一覧表の順番と同様とする
- ・ 目次を作成し、ページ番号を振る
- ・ 「正本」のみ資料No.毎に「番号・項目表示」のインデックスを付ける
- ・ 表紙には、法人名を忘れずに記載すること