

評価項目

評価項目				評価・配点
1 提案 内容 に 関 する 評 価	(1)	事前調査(関係資料の収集と整理)	事前調査における建築部位、設備機器等の一覧表の作成や、関係資料の収集と整理について、具体的かつ詳細な項目となっており、実現性があるか。	10
	(2)	改修及び修繕計画の策定	改修及び修繕計画の作成方法について、具体的かつ詳細な項目となっており、実現性があるか。	30
	(3)	概算工事費等の算定	概算工事やライフサイクルコストの算定方法について、具体的かつ詳細な項目となっており、実現性があるか。	20
2 業 務 遂 行 能 力	(1)	業務実績	同種業務又はそれに準ずる業務実績は十分なものか。	15
	(2)	実施体制	配置予定者の専門性は十分か。また、業務経験豊富な担当者が配置されているか。事業を円滑に進められるような体制となっているか。	15
	(3)	工程計画	業務執行過程が明確にスケジュール化されており、提案内容との整合性が図られているか。	10
合計				100

※ただし、各選定委員の評価点を合計し、選定委員数で除した平均点が60点を超える者がいなかった場合は、契約候補者を選定しない。