

令和7年度 沼津駅舎・駅前広場等デザイン基本計画策定業務委託プロポーザルに関する質問への回答

令和7年4月14日時点

番号	該当箇所	質問	回答
1	プロポーザル実施要領 4. 参加資格要件	○参加要件である受託実績について、完了実績ではなく、契約履行中の実績でもよいか。	○契約履行中の業務は、受託実績として扱います。
2	プロポーザル実施要領 4. 参加資格要件	○参加要件で「駅舎・駅前広場等デザイン基本計画策定業務」の受託業務実績又はそれに準ずる実務実績が求められているが、駅前広場の設計実績は準ずる実務実績に該当するか。	○駅前広場の設計実績は、「駅舎・駅前広場等デザイン基本計画策定業務」に準ずる実務実績に該当します。
3	プロポーザル実施要領 4. 参加資格要件	○管理技術者と担当技術者を兼任することは可能か。	○管理技術者と担当技術者の兼任は可能です。
4	プロポーザル実施要領 4. 参加資格要件	○駅舎・駅前広場等デザイン基本計画策定業務の受託業務実績又はそれに準ずる実務実績は、共同事業者として満たしていれば良いか。構成員全てに求められているか。	○受託業務実績又はそれに準ずる実務実績は、構成員全てに求めていません。共同事業者として、受託業務実績等があれば、参加資格要件は満たします。
5	プロポーザル実施要領 4. 参加資格要件	○管理技術者または担当技術者の同種業務又はそれに準ずる実績について、前職での実績も認められるか。	○管理技術者または担当技術者の同種業務又はそれに準ずる実績について、前職での実績も認めます。
6	プロポーザル実施要領 4. 参加資格要件	○担当技術者と管理技術者の実績は同様の実績を記載してもよいか。	○担当技術者と管理技術者の実績は同様の実績を記載しても構いません。
7	プロポーザル実施要領 7. プロポーザルへの参加申込	○同種業務実績表（様式2）は、共同事業者で応募する場合、各社実績表が必要か。	○共同事業者として実績表を作成してください。（各社の実績表は不要です。）
8	プロポーザル実施要領 7. プロポーザルへの参加申込	○納税証明書は写しでの提出は不可か。	○納税証明書は写しで構いません。（写し可）

番号	該当箇所	質問	回答
9	企画提案書等作成要領 3. 企画提案 (6) 貸与資料	○貸与資料に記載のある「高架構造物概略設計成果品、都市計画図書、白図」のデータを送付してほしい。	○当該資料（データ）は、参加承認通知後に貸与します。
10	企画提案書等作成要領 3. 企画提案 (6) 貸与資料	○また、作成要領には「資料準備のため来庁前に問い合わせ先に連絡とすること」と記載があるが、データの受け取りについてはメールではなく、沼津市役所（対面）のみの対応となるのか。	○当該資料（データ）の貸与は、メールでは行わず、沼津市役所（対面）で行います。
11	公募仕様書	○シンポジウムとワークショップはそれぞれ何回の実施を想定しているか。	○市民意見を聴取するためにシンポジウムとワークショップを開催する場合、シンポジウムは2回程度、ワークショップは5回程度行うことを想定しています。 ○しかしながら、シンポジウムとワークショップは、市民意見聴取方法の具体例として公募仕様書に記載したものであり、提案事項（企画提案書）を踏まえ、契約候補者と協議・調整し、方法や実施回数など詳細を決定します。