

沼津市「長寿を祝う会」業務委託

<質問に対する回答>

No	分類	質問	回答
1	公募仕様書	各回の同一内容とすることとありますが、11/1、11/2計4回を同一内容と考えるか、11/1、11/2の日ごとに同一内容と考えますでしょうか。 例 11/1 午前：演者A 午後：演者A 11/2 午前：演者B 午後：演者B	仕様書のとおり11/1、11/2の計4回を同一内容で行ってください。
2	公募仕様書	昨年は、警備員の人数は何名でおこないましたでしょうか。	令和5年度は、当該業務委託における警備員（交通誘導員）は西側駐車場へ2名の配置がありました。同日にキラメッセぬまづで他催事の開催があった為、警備箇所については調整をしました。
3	公募仕様書	「参加の可否及び席次、案内等について、通知準備を行い、封入・封緘作業すること」について、通知準備数は応募者全員分の認識でお間違いないでしょうか。 また、上記の認識の場合、過去の返答率をご教授いただくことは可能でしょうか。	お見込みのとおり、応募者全員分の当落結果の通知準備を行っていただきます。複数人での申し込みの場合は、代表者へまとめて送付することを想定しています。 過去の返答率として令和5年度は5.4%、令和4年度は、4.9%となっております。
4	公募仕様書	「当選通知については、ハガキ（100mm×140mm）の大きさで当選者分を作成し」について、紙の指定はございますでしょうか。（コピー用紙、厚紙等）	紙の種類については指定はありませんが、通知1件あたり、定形郵便物25g以内になるような紙としてください。
5	公募仕様書	コンベンションホールAにある会場備え付け備品は何かあるか詳細にご教授いただけますと幸いです。	移動ステージ、マイク、椅子などがあります。 詳細はプラサヴェルデにご確認下さい。

6	公募仕様書	会場設営の持ち込むジョーゼット幕、脇幕のサイズをご教授お願い致します。	ジョーゼット幕、脇幕などを含めた仕様書に記載ある会場設営に持ち込む備品については、提案内容・会場の仕様にあわせたものを受託者側にてご検討ください。
---	-------	-------------------------------------	---