

令和4年度 新西浦地区センター基本計画策定業務委託
契約候補者選定に係るプロポーザル 参加要領

1 目的・趣旨

現西浦地区センター(沼津市西浦立保 22 番地の 1)は津波浸水想定区域内にあり、令和3年3月に策定した沼津市個別施設計画にて移転する方針が定められたことから、旧西浦小学校跡地(沼津市西浦平沢 255 番地の 2)へ移転することとしている。

移転に当たっては、旧西浦小学校校舎を改修(リノベーション)し、新西浦地区センター等として活用する方針であるが、同候補地へは、新西浦地区センターのほか、常備消防庁舎や消防団詰所等、複数施設の併設(合築)を予定している。

本業務は、西浦地区センター建設委員会の意見等を踏まえ、地域コミュニティの活性化、地域振興などを念頭に置きながらの旧校舎内外の機能及び配置の検討・提案、新西浦地区センター及び併設施設それぞれの駐車スペースの確保及び導線設定、敷地内通路の一部拡幅並びに南側及び西側がけに係る擁壁再整備等を含む敷地全体の機能的な配置及び活用計画の検討を行い、新西浦地区センター基本計画を策定するため、実施するものである。

業務実施に当たっては、施設改修等に必要な調査、関連法令等との適合確認及び機能的な配置等の立案など、高い専門性が要求されるため、専門事業者に委託する。

業務の実施に当たっては、十分な経験とノウハウ、客観的かつ専門的な情報収集分析及び調査結果の取りまとめに関する高度な専門性が求められるとともに、新たな視点や社会資源の活用提案とその検討を行う積極性が求められるため、プロポーザル方式(※)により契約候補者を選定する。

この要領は、「令和4年度 新西浦地区センター基本計画策定業務委託契約候補者選定に係るプロポーザル」の実施及び参加方法について、必要な事項を定めるものである。

※ 最も優れた提案をした者を本要領に従い契約候補者として選定し、契約候補者の提案内容を踏まえた仕様書を別途調製の上、地方自治法施行令 167 条の 2 第 1 項第 2 号による随意契約を締結する方式である。

2 契約の概要

- | | |
|----------|---|
| (1) 業務名 | 令和4年度 新西浦地区センター基本計画策定業務委託 |
| (2) 業務内容 | 別紙「令和4年度 新西浦地区センター基本計画策定業務委託 公募仕様書」のとおり |
| (3) 履行期間 | 契約締結日から令和5年2月28日まで |
| (4) 契約金額 | 契約上限額 6,200,000円(消費税及び地方消費税を含む) |

3 問い合わせ・書類提出先

沼津市企画部地域自治課(〒410-8601 沼津市御幸町16番1号 沼津市役所内)

担当 野秋、村松

電話 055-934-4716 FAX 055-934-2582

E-mail chiiki@city.numazu.lg.jp

4 参加資格要件

次の各号のいずれかに該当する者は、本プロポーザルに参加する資格を有しない。
なお、契約候補者の決定後契約締結までの間においても、以下の項目に該当した場合は契約候補者の決定を取り消すことがある。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当する者
- (2) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始の申立てがなされている者（更生開始の決定を受けている者を除く。）又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申立てがなされている者（再生手続開始の決定を受けている者を除く。）
- (3) 沼津市暴力団排除条例（平成24年条例第22号）第2条第1号に規定する暴力団、同条第2号に規定する暴力団員等又はこれらと密接な関係を有する者
- (4) 沼津市工事請負契約等に係る入札参加停止等措置要綱に基づく入札参加停止措置を受けている者
- (5) 国税及び沼津市税の滞納がある者

5 契約候補者選定スケジュール

No	内容	期間
1	募集開始	令和4年5月11日(水) ホームページに掲載
2	説明会参加申込	令和4年5月11日(水) から 令和4年5月16日(月) 12時までに電子メールで
3	プロポーザル説明会	令和4年5月18日(水) 14時 沼津市役所 7階 703会議室
4	質問受付	令和4年5月23日(月) 17時までに電子メールで
5	質問回答	令和4年5月26日(木) 17時までにホームページに掲載
6	プロポーザル参加申込	令和4年5月30日(月) 17時必着
7	プロポーザル参加承認及び選考会当日案内の通知	令和4年5月31日(火) 12時までに電子メールで
8	企画提案書等の提出	参加承認日 から 令和4年6月14日(火) 17時まで
9	選考会	令和4年6月16日(木) 予定
10	選定結果の通知	令和4年6月17日(金) 予定
11	契約締結	令和4年6月下旬 予定

6 本プロポーザルに係る説明会

業務の内容や選定方法について説明する。

なお、プロポーザル参加申込は、説明会への参加の有無に関係なく可能とする。

説明会出席に当たっては、説明会参加申込期限までに説明会参加申込シート（様式1）を「3 問い合わせ・書類提出先」記載の電子メールアドレス宛てに送付すること。

7 質問受付・回答

(1) 質問方法

本業務委託の内容等についての質問は、質問受付期間中に、電子メール・FAX等（様式任意）により提出する。会社名、担当者名、電子メールアドレス、電話番号、FAX番号を併記すること。質問提出先は「3 問い合わせ・書類提出先」のとおり。

なお、プロポーザル実施手順等についての質問は随時電話等で受け付ける。

(2) 回答方法

業務の内容等に関する質問については、質問者匿名にて沼津市ホームページ上で回答を掲載する。

8 プロポーザルへの参加申込

以下の書類をプロポーザル参加申込の期間中に「3 問い合わせ・書類提出先」へ提出（郵送可）すること。

ただし、沼津市入札参加資格者名簿に登録されている事業者は、(4) (5) (6) (7)は不要である。

なお、参加申込後、参加を取りやめる場合は企画提案書等の提出期限までに参加辞退届（様式4）を提出すること。辞退しても今後不利な扱いを受けることはない。

(1) 参加申込書 1部（様式2）

(2) 同種又は類似業務実績表 1部（様式3）

同種業務実績を優先的に記載することとするが、類似業務実績についても、その経験やノウハウが本業務に生かせると判断したものについては、記載することを妨げない。記載した業務のうち一つは内容が確認できる資料（契約書・仕様書等の写し）を添付すること。

(3) 会社概要 1部（様式は任意だが1種類とする。パンフレット等でも可）

(4) 暴力団又は暴力団員等でないこと等に関する表明・確約書 1部（様式5）

(5) 登記簿謄本等 法人登記している場合は履歴事項全部証明書（写）、個人事業者の場合は代表者身分証明書（写） 1部（申込日から3か月以内に発行されたもの）

(6) 財務諸表 1部（直近事業年度の「貸借対照表」、「損益計算書」、「株主資本等変動計算書」）

(7) 納税証明書 1部（申込日から3か月以内に発行されたもの。課税のあるもののみ提出。）

- ア 沼津市法人市民税納税証明書（最新の事業年度のもの）
- イ 沼津市固定資産税納税証明書（昨年度のもの）
- ウ 国税納税証明書（「法人税」及び「消費税及び地方消費税」について）
 - (7) 法人登記している事業者は「その3」又は「その3の3」を提出
 - (8) 個人事業者の場合は「その3」又は「その3の2」を提出

9 プロポーザルへの参加承認及び選考会当日案内の通知

参加申込書類の確認後、プロポーザル参加の認否を電子メールにて通知する。参加を承認した事業者には選考会（プレゼンテーション・ヒアリング）の当日案内も併せて通知する。

なお、申込書類を提出したにもかかわらずプロポーザル参加承認の通知期限までに認否の連絡がない場合は、通知期限日の17時までに「3 問い合わせ・書類提出先」へ電話で問い合わせること。

また、参加不承認の場合は、市にその理由の説明を求めることができる。

10 企画提案書等の提出

(1) 提出書類

以下の書類を企画提案書等の提出期間中に「3 問い合わせ・書類提出先」へ提出（郵送可）する。

- ア 企画提案書提出届（様式6）
- イ 企画提案書（様式自由）
- ウ 工程表（様式7）
- エ 実施体制調書（様式8）
- オ 見積書（様式自由、押印不要）

(2) 企画提案書等の規格（不備がある場合は、一切受け付けない。）

企画提案書等の提出書類は以下の点に注意し作成すること。

ア 「(1) 提出書類」のうち、イ～オについては、すべて自社名を入れず（入っている場合は受け付けない）、参加承認通知に記載した各参加者へ割り振ったアルファベットを各書類の1ページ目の右上に挿入すること。

イ 「(1) 提出書類」は、日本産業規格A4で作成する。このうち、アについては1部提出し、イ～オについては、この順に左綴じしたものを1部とし、これを8部提出する。A4以外のサイズを用いる場合はA4サイズに折りたたむこと。

(3) その他、注意事項

ア 企画提案書は工程表、実施体制調書、見積書を除き10ページ以内で作成すること。

イ 見やすいもの、わかりやすいものとする。特に実施方法は、具体的に説明し、手順等を簡単なフローなどで示すこと。

ウ 本要領に示す業務委託の目的・趣旨を達成するため、契約上限額の範囲でできる限りの提案をすること。また、本件の受託者選定においてプロポーザルを採

用する点に鑑み、業務概要に示す本市の要求事項にとらわれず、参加事業者の専門性を生かした指摘や提案に努めること。

エ 見積書は、提案する実施項目の費用が分かるように内訳を記載すること。

オ 提出後の提案内容の修正は一切認めない。

11 提案する内容

別紙「令和4年度 新西浦地区センター基本計画策定業務委託 公募仕様書」の「3 業務内容 (1) 基本計画の立案」に示す部分について、提案を行うこと。

12 選考

(1) 選考方法

企画提案書等提出書類及びプレゼンテーションの内容を基に、「令和4年度 新西浦地区センター基本計画策定業務委託 契約候補者選定委員会」において総合的に評価を行い、契約候補者を選定する。

ただし、合計点数の平均が60点を超える者がいなかった場合は、契約候補者を選定しない。

(2) 評価項目

別表「評価項目」のとおり。

(3) 選考会（プレゼンテーション）

発表時間等は1参加者につき20分程度（質疑含む）を予定している。日時、会場、当日のプレゼンテーションの順番等は、参加承認通知時に併せて通知する。プレゼンテーションにスライドを使用する場合は、参加申込の際に申し出ること。また、パソコンは各自で用意すること。

なお、プロジェクタ・スクリーンは市で用意する。

プレゼンテーションの際には、自社名を明かしてはならない。

13 選考結果の通知

契約候補者選定後、速やかに沼津市ホームページ上にて結果を公表する。

なお、参加者自身の評価については、契約締結後、市にその理由の説明を求めることができる。

14 参加者の失格

次のいずれかに該当する場合は失格とする。

- (1) 企画提案書等の提出期間中に提出しなかったとき
- (2) 選考会指定時間に来場しなかったとき
- (3) 「4 参加資格要件」の各号のいずれかに該当したとき
- (4) 提出書類に虚偽の記載をしたことが判明したとき
- (5) 選定結果に影響を与えるような不誠実な行為があったと市長が認めたとき

15 契約

市は契約候補者と協議し、契約候補者が提案した内容を反映した仕様書を調整のうえ、契約を締結し、速やかに契約結果を沼津市ホームページ上で公表する。

なお、本プロポーザルは参加事業者の企画力、提案力、業務遂行能力などを審査するものであるから、仕様については契約時に再度精査するものとする。

ただし、選定された事業者が以下の規定するものに該当することになった場合は、契約を締結しない。なお、この場合は次順位の者と協議するものとする。

- (1) 「4 参加資格要件」の各号のいずれかに該当したとき
 - (2) 提出書類に虚偽の記載をしたことが判明したとき
 - (3) 選定結果に影響を与えるような不誠実な行為があったと市長が認めたとき
- なお、契約書は、沼津市ホームページに掲載してある「沼津市業務委託契約約款」を含めるので、事前に確認をしておくこと。
- (ホームページ > 事業者のみなさんへ > 入札情報・契約 > 建設業関連以外業務委託 > 「沼津市業務委託契約約款 (PDF)」)

16 契約締結後

契約者は、市との協議のもと、速やかに実施計画書（実施体制、連絡体制、工程など）を作成し、市の承認を得ること。

17 提出書類の取扱い

- (1) 提出書類の著作権は参加者に帰属する。
ただし、沼津市が本件の報告、説明、公表等のために必要な場合は、提出書類の内容を無償で使用できるものとする。
- (2) 本案件に係る情報公開請求があった場合、提案内容やノウハウ及び提案への評価に関する部分を除き、沼津市情報公開条例に基づき、提出書類を公開する場合はあるものとする。
- (3) 提出書類は一切返却しない。

18 その他

- (1) 本件参加に係る費用は、すべて参加者の負担とする。
- (2) 提出書類における記名・押印は、すべて沼津市競争入札参加資格者名簿（業者名簿）に登録のある者については登録のとおりとし、登録のない者については契約の権限を有する代表者のものとする。

別表 評価項目

評価項目		配点	合計配点
(1) 企画 提案力	ア 本業務に対する基本的考え方が具体的かつ適切か	10	50
	イ 地区センター及び消防等併設施設の特徴、現況及び西浦地区の地域特性などを踏まえているか	15	
	ウ 提案内容は目的を達成するために有効か	15	
	エ 独自の視点や提案は、本業務において有効か	10	
(2) 業務 遂行能力	オ 同種又は類似業務の実績は十分なものか	10	50
	カ 配置予定者の専門性は十分か	15	
	キ ・事業を円滑に進められるような体制であるか ・委託者と綿密な意思疎通が図れる体制か	20	
	ク 業務執行過程が明確にスケジュール化されており、提案内容との整合性が図られているか	5	
		100/100	

ただし、合計点数の平均が 60 点を超える者がいなかった場合は、契約候補者を選定しない。

令和4年度 新西浦地区センター基本計画策定業務委託
説明会参加申込シート

1 会社名・代表者名（業者登録内容）

会社名	
代表者名	

※提出書類における記名は、全て沼津市競争入札参加資格申請（業者登録）にて登録しているとおりにしてください。（登録業者のみ）

2 出席者名及び連絡先

出席者 職・氏名 (2名まで)	
住所	
電話番号	
FAX 番号	
電子メールアドレス	

令和 年 月 日

(宛先) 沼津市長

所在地

商号又は名称

代表者氏名

印

令和4年度 新西浦地区センター基本計画策定業務委託
契約候補者選定に係るプロポーザル 参加申込書

標記プロポーザルについて、実施要領に示された内容を確認の上、必要書類を添え参加を申し込みます。

なお、実施要領に定める参加資格の要件をすべて満たしていること、また、参加申込に係る書類に記載したすべての事項について、事実と相違ないことを誓約します。

担当者

所属

氏名

電話番号

FAX

E-mail

同種又は類似業務実績表

- 1 件名 令和4年度 新西浦地区センター基本計画策定業務委託
- 2 同種又は類似業務実績

No	契約期間	発注者	契約金額 (千円)	業務名・業務内容
例	令和〇〇年△月～ 令和〇〇年△月	△△市	3,000	△△市□□基本計画策定業務委託 〇〇についての・・・
1				
2				
3				
4				
5				

記入の注意点

- ・過去5年間（平成29年度～令和3年度）の実績を新しい順に詳細に記載すること。
- ・表の大きさは適宜変更してよいが最大5件までとすること。

様式4

令和 年 月 日

(宛先) 沼津市長

所在地

商号又は名称

代表者氏名

印

令和4年度 新西浦地区センター基本計画策定業務委託
契約候補者選定に係るプロポーザル 参加辞退届

標記プロポーザルについて、参加を申し込みましたが、以下の理由により辞退します。

理由

担当者

所属

氏名

電話番号

FAX

E-mail

暴力団又は暴力団員等でないこと等に関する表明・確約書

私は、沼津市暴力団排除条例（平成 24 年条例第 22 号）を理解し遵守するとともに、下記の内容について相違ないことを表明、確約します。

また、必要と認める場合には、沼津市が関係する機関への照会を行うことについても併せて承諾します。

- 1 私が、現在又は将来にわたって、暴力団（沼津市暴力団排除条例第 2 条第 1 号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員等（沼津市暴力団排除条例第 2 条第 2 号に該当する暴力団員等をいう。以下同じ。）のいずれにも該当しないこと。
- 2 役員等が、現在又は将来にわたって、前項の暴力団及び暴力団員等又は暴力団及び暴力団員等と密接な交友関係にある者（以下「暴力団等」という。）と次の各号のいずれにも該当しないこと。
 - (1) 暴力団等によって、その経営を実質的に支配されている関係にある。
 - (2) 暴力団等が、その経営に関与している関係にある。
 - (3) 自己、自社若しくは第三者に不正な利益を図り、又は第三者に損害を与えるなど、暴力団等を利用している関係にある。
 - (4) 暴力団等に対して資金等を提供し、又は便宜を供与するなどの関係にある。
 - (5) その他役員等又は経営に実質的に関係している者が、暴力団等と社会的に非難されるべき関係にある。
- 3 下請け又は再委託先となる者（下請け又は再委託先が数次にわたるときは、その全てを含む。）が現在又は将来にわたって、前項に該当しないこと。
- 4 これら各条項のいずれかに反したと認められた場合又はこの表明・確約が虚偽の申告であることが判明した場合は、入札参加資格が停止され、又は取り消されても一切異議を申し立てず、また賠償又は補償を求めないとともにこれにより損害が生じた場合は、一切私の責任とすることを確約します。

令和 年 月 日

(宛先) 沼津市長

所在地
または現住所
商号または名称
代表者の職・氏名

様式6

令和 年 月 日

(宛先) 沼津市長

所在地

商号又は名称

代表者氏名

印

令和4年度 新西浦地区センター基本計画策定業務委託
契約候補者選定に係るプロポーザル 企画提案書提出届

標記プロポーザルについて、実施要領に基づき、必要書類を添え企画提案書を提出します。

担当者

所属

氏名

電話番号

FAX

E-mail

工程表

1 件 名 令和4年度 新西浦地区センター基本計画策定業務委託

2 履行期間 契約締結日から 令和5年 2月 28日まで

実施項目	月	月	月	月

実施体制調書

1 件名 令和4年度 新西浦地区センター基本計画策定業務委託

2 実施体制

役割	氏名・年齢 所属	実務経験年数・ 資格	担当予定業務	これまでの業務 経験
管理責任者	氏名 _____ (才) 所属 _____	実務経験年数 _____ 年 資格 _____ . _____		
担当者	氏名 _____ (才) 所属 _____	実務経験年数 _____ 年 資格 _____ . _____		
担当者	氏名 _____ (才) 所属 _____	実務経験年数 _____ 年 資格 _____ . _____		
担当者	氏名 _____ (才) 所属 _____	実務経験年数 _____ 年 資格 _____ . _____		
担当者	氏名 _____ (才) 所属 _____	実務経験年数 _____ 年 資格 _____ . _____		

(注1) 配置を予定している者全員について記入すること。

(注2) 記入欄が不足するときは、複写して作成すること。