

カード①

8・9

業 者 カ ー ド (物品・保守等)

--

申請人		登録をする事業所名 (本社のみ又は支店、営業所、出張所 等)	本社又は本店 (委任する事業所がある場合)
フリガナ			
名 称			
代 表 者	役職		
	フリガナ		
	氏名		
所在地		-	-
電 話		- -	
FAX		- -	
E-mailアドレス			
法人番号 (13桁)			
設立年月日		西暦	年 月 日
資本金の額又は出資の総額		円	従業員数 人

※ カード② 入札参加希望業種調査表を必ず提出してください。

R6・7 受理証番号	
------------	--

- ・入札参加希望業種を別紙の分類表から記入してください。
- ・最大6業種まで選択することが可能です。
- ・各希望業種ごと、直前2年間の主要な取引及び営業実績等を記入してください。(直前2年の各事業年度でそれぞれ1つ以上)
- ・記入する実績は、官公庁に限らず、民間事業者への施行(納入)実績でも構いません。
- ・営業にあたり、法律上の必要な許可や登録等が必要とされる業務については、その許可証等の写しを提出してください。
- ・印刷は全ページ写るように印刷してください。(両面印刷可)

商号又は名称

No.	コード	希望営業種目名		営業年数
1	-			年 月
	発注者	物件名・業務名・業務内容 (下請けの場合は(下請)と記入する。)	契約金額 (税込・千円)	施行(納入)年月
直前1年	1			年 月
	2			年 月
	3			年 月
直前2年	1			年 月
	2			年 月
	3			年 月

No.	コード	希望営業種目名		営業年数
2	-			年 月
	発注者	物件名・業務名・業務内容 (下請けの場合は(下請)と記入する。)	契約金額 (税込・千円)	施行(納入)年月
直前1年	1			年 月
	2			年 月
	3			年 月
直前2年	1			年 月
	2			年 月
	3			年 月

No.	コード	希望営業種目名		営業年数
3	-			年 月
	発注者	物件名・業務名・業務内容 (下請けの場合は(下請)と記入する。)	契約金額 (税込・千円)	施行(納入)年月
直前1年	1			年 月
	2			年 月
	3			年 月
直前2年	1			年 月
	2			年 月
	3			年 月

- ・入札参加希望業種を別紙の分類表から記入してください。
- ・最大6業種まで選択することが可能です。
- ・各希望業種ごと、直前2年間の主要な取引及び営業実績等を記入してください。(直前2年の各事業年度でそれぞれ1つ以上)
- ・記入する実績は、官公庁に限らず、民間事業者への施行(納入)実績でも構いません。
- ・営業にあたり、法律上の必要な許可や登録等が必要とされる業務については、その許可証等の写しを提出してください。
- ・印刷は全ページ写るように印刷してください。(両面印刷可)

商号又は名称

No.	コード	希望業種目名	営業年数
4	-		年 ヲ月
	発注者	物件名・業務名・業務内容 (下請けの場合は(下請)と記入する。)	契約金額 (税込・千円)
直前1年	1		施行(納入)年月 年 月
	2		年 月
	3		年 月
直前2年	1		年 月
	2		年 月
	3		年 月

No.	コード	希望業種目名	営業年数
5	-		年 ヲ月
	発注者	物件名・業務名・業務内容 (下請けの場合は(下請)と記入する。)	契約金額 (税込・千円)
直前1年	1		施行(納入)年月 年 月
	2		年 月
	3		年 月
直前2年	1		年 月
	2		年 月
	3		年 月

No.	コード	希望業種目名	営業年数
6	-		年 ヲ月
	発注者	物件名・業務名・業務内容 (下請けの場合は(下請)と記入する。)	契約金額 (税込・千円)
直前1年	1		施行(納入)年月 年 月
	2		年 月
	3		年 月
直前2年	1		年 月
	2		年 月
	3		年 月

○ 業 務 実 績 調 書 ○

沼津市入札参加資格【物品・保守等】のうち、
24-01「電子計算機・事務用機器・ソフトウェア等リース」を希望する事業者様は、
この調書を提出してください。

なお、本調書は、指名競争入札の業者選定時の資料として使用します。
今回の提出内容に変更がある場合は、入札参加資格審査申請書変更届の提出をお願いします。

商号又は名称

【1】令和6・7年度がリース期間に含まれる契約実績(官民間問わず)について回答してください。

種類	①自社(代理店等含む)システム搭載のPC等電子計算機のリース契約実績	②自社(代理店等含む)システムを搭載しないPC等電子計算機のリース契約実績	③事務用機器(プリンタ・OA機器・コピー機等)のリース契約実績
実績有は○ 実績無は× を記入			
【参考】 国又は地方公共団体との契約例 (団体名を記入)			

※契約の詳細について、併せて別紙実績表(任意書式でも可)の提出をお願いします。

【2】取扱い(契約実績)のあるシステムの種類(名称)について回答してください。(複数回答可)

※設問【1】①を○と回答した事業者のみ

入札参加を希望するシステムについて記入	No.	製品元	システム名称	システムの分類
		(例)○○社製	(例)ぬまづ福祉システム	(例)福祉、地理情報、備品管理など
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			

【3】リース期間終了後、市が下記を希望した場合、協議等により対応することが可能か回答してください。
(設問【1】の①、②、③ごと回答)

可能な場合は○ 難しい場合は×を記入	再リース			無償譲渡		
	①	②	③	①	②	③

希 望 営 業 種 目 実 績 表

24-01電子計算機・事務用機器・ソフトウェア等リース希望の事業者のみ提出してください。

発注者	物件名(契約名)	品目	契約金額 (千円)	リース開始	リース終了(予定)
(例) 沼津市	職員用パソコン等賃貸借契約	ノートPC・プリンタ	10,000	R2 年 10 月	R7 年 9 月
				年 月	年 月
				年 月	年 月
				年 月	年 月
				年 月	年 月
				年 月	年 月
				年 月	年 月
				年 月	年 月
				年 月	年 月
				年 月	年 月

記載要領

- 1 令和6・7年度がリース期間に含まれる契約実績(官民間問わず)を記入してください。
- 2 書ききれない場合は、コピーして記入して下さい。
- 3 業務実績の多い場合、本書で要求している内容のわかるものであれば、他の様式でも可とします。

希望業種分類表【物品】【買入】【賃貸借】【保守・役務】

- ・下記の表から、希望する業種を6種類以内で選び、業者カード②入札参加希望業種調査表に記入して下さい。
- ・登録には直前2年間(各事業年度ごと)の実績が業種ごとに必要です。業者カードに希望業種ごとの実績を記入して下さい。
- ・営業に当たり必要な許可がある場合は、許可証等の写しを提出してください。
- ・営業に必要な許可・資格・登録等は参考例です。
- ・品目によっては許可等を必要としない場合がありますので、その場合は許可証等の添付は不要です。

分類	コード	業種目名	主な品目の例	備考	営業に必要な許可等の例		
物品	印刷製本	01-01	一般印刷	端物、商業、頁物、シール、封筒			
		01-02	フォーム	シーラー、OCR、連続帳票			
		01-03	地図				
		01-04	製本				
		01-05	青焼き	青焼き、原図			
		01-06	偽造防止用紙				
		01-99	()上記以外の印刷製本	品目を特に限定する場合は()内を必ず記載すること。	企画・デザインは23-19へ		
		事務用品	02-01	用紙	再生紙		
			02-02	文房具			
	02-03		事務用機器	印刷機、複写機			
	02-04		オフィス家具	一般家具は07-01へ			
	02-05		電子計算機	パソコン、各種コンピュータ			
	02-06		コンピュータ用品	トナー、インク、記録メディア、OA関連機器、コンピュータ周辺機器、ソフトウエア			
	02-07		印章	ゴム印			
	02-99		()上記以外の事務用品	品目を特に限定する場合は()内を必ず記載すること。			
	教育用品	03-01	教材	学校用教材、理科器具			
		03-02	保育用品				
		03-03	遊具		遊具保守は22-12へ		
		03-04	スポーツ用品				
		03-05	楽器	楽器全般、譜面台			
		03-06	図書	ビデオ・DVD等、映像・音楽、視聴覚資料			
		03-99	()上記以外の教育用品	品目を特に限定する場合は()内を必ず記載すること。			
	日用品	04-01	雑貨	トイレトペーパー、筆、ちりとり、工具、刃物、金物全般、鍵 家庭用品、清掃用品			
		04-02	ゴミ袋	ゴミ袋、資源回収袋			
		04-03	ギフト用品	啓発用品、ノベルティグッズ、包装材、包装作業			
		04-04	記念品	記事、楯、カップ、トロフィー	啓発用品・ノベルティは04-03へ		
		04-05	時計・貴金属				
		04-06	旗・腕章				
		04-99	()上記以外の日用品	品目を特に限定する場合は()内を必ず記載すること。			
繊維製品	05-01	寝具	ふとん、毛布、敷布、タオル				
	05-02	衣料品	制服、作業服、白衣、制帽、雨合羽、手袋、靴	消防用制服は10-04へ			
	05-03	カーテン・絨毯	カーテン、絨毯、暗幕、緞帳、ブラインド				
	05-99	()上記以外の繊維製品	品目を特に限定する場合は()内を必ず記載すること。				
電気製品	06-01	家電製品	家電、照明機器、家庭用エアコン				
	06-02	空調機器	業務用エアコン				
	06-03	舞台用機器	舞台用音響機器、舞台用照明機器				
	06-04	電気通信装置	電話機				
	06-05	無線機器					
	06-06	視聴覚機器・音響機器					
	06-99	()上記以外の電気機器	品目を特に限定する場合は()内を必ず記載すること。				
家具・厨房類	07-01	一般家具	オフィス家具は02-04へ				
	07-02	厨房用品	食器、鍋、食缶、調理器具				
	07-03	厨房機器	業務用冷蔵庫、コンロ、調理台、給湯器				
	07-99	()上記以外の製品	品目を特に限定する場合は()内を必ず記載すること。				
理工機材	08-01	写真機材	カメラ、フィルム、DPE				
	08-02	測量機材					
	08-03	観測機材・測定機材					
	08-99	()上記以外の理工機材	品目を特に限定する場合は()内を必ず記載すること。				
看板・標識	09-01	看板	掲示板、案内板、懸垂幕、のぼり、垂れ幕				
	09-02	標識	交通安全標識、ナンバープレート				
	09-03	選挙用品	記載台、ポスター掲示板				
	09-99	()上記以外の看板・標識	品目を特に限定する場合は()内を必ず記載すること。				

分類	コード	営業種目名	主な品目の例	備考	営業に必要な許可等の例	
物品	消防防災	10-01	消防防災用品・消防用機器	避難生活用品、保存食、災害用毛布、救命胴衣、避難器具、ホース、ポンペ、警報器、消火器、ポンプ		
		10-02	防災倉庫			
		10-03	消防車・消防艇			
		10-04	消防用制服	防火衣、活動服、救急服		
		10-99	()上記以外の消防用品	品目を特に限定する場合は()内を必ず記載すること。		
	医療・衛生	11-01	医療機材			高度管理医療機器等販売業許可
		11-02	医薬品			医薬品販売業許可
		11-03	工業薬品	活性炭		毒物劇物一般販売業登録
		11-04	防疫薬品			
		11-05	衛生用品・衛生機器	手指消毒剤、ハンドソープ、ニトリル手袋		
		11-99	()上記以外の医療・衛生用品	品目を特に限定する場合は()内を必ず記載すること。		
	車両	12-01	車両用部品・車両点検修理			自動車分解整備事業認証
		12-02	自転車、バイク			
		12-03	軽自動車			
		12-04	普通自動車			
		12-05	大型自動車			
		12-99	()上記以外の特殊車両	品目を特に限定する場合は()内を必ず記載すること。	消防車・消防艇は10-03へ	
	機械器具	13-01	ポンプ・発電機			
		13-02	工作用機器			
		13-03	電動工具			
		13-04	電気制御装置			
		13-05	自動販売機	券売機		
		13-06	塵埃汚水処理機器	汚水処理装置、集塵装置、ごみ処理機器		
		13-99	()上記以外の機械器具	品目を特に限定する場合は()内を必ず記載すること。		
		建設資材	14-01	コンクリート類	生コンクリート、コンクリート2次製品、セメント、砂利・砕石・覆土・客土、アスファルト合材	
	14-02		木材			
	14-03		鋼材	鋼材2次製品		
	14-04		ネット・フェンス・シート			
	14-05		仮設資材	プレハブ		
	14-06		塗料			
	14-07		燃料			
	14-99		()上記以外の建設資材	品目を特に限定する場合は()内を必ず記載すること。		
	農業園芸	15-01	農業園芸資材	種子、苗、生花、植木、肥料、農薬、防草シート		
15-02		農業園芸用機材	草刈機			
15-99		()上記以外の農業園芸資材	品目を特に限定する場合は()内を必ず記載すること。			
上下水道用資材	16-01	上下水道管				
	16-02	補修材・ビニール継手・スチール継手				
	16-03	弁類				
	16-04	バルブ類				
	16-05	樹類				
	16-06	鉄蓋類				
	16-07	量水器				
	16-99	()上記以外の上下水道用資材				
その他	17-01	食料品				
	17-02	電力				
	17-99	()上記以外	いずれにも該当しない物品はこちらのコードを選択。	()内を必ず記載すること。		
買入	18-01	中古車買入			古物商営業許可	
	18-02	スクラップ買入	金属製品		金属くず商許可	
	18-03	古紙買入				
	18-04	ペットボトル買入				
	18-05	廃油買入				
	18-99	()上記以外の買入	品目を特に限定する場合は()内を必ず記載すること。			
賃貸借	24-01	電子計算機・事務用機器・ソフトウェア等リース	パソコン、サーバー、OA機器、複写機、システム		※実績調査及び希望営業種目実績表を添付してください。	
	24-02	車両リース				
	24-03	医療機器リース			高度管理医療機器貸与業許可	
	24-04	仮設建物リース	プレハブ			
	24-05	()上記以外のリース	券売機、照明、トレーニング機器、楽器、火葬炉、設備等	品目を特に限定する場合は()内を必ず記載すること。		
	19-03	レンタル業()	()内を必ず記載すること。			

分類	コード	営業種目名	主な品目の例	備考	営業に必要な許可等の例	
建物施設管理	20-01	ビル清掃				
	20-02	保安警備			警備業認定	
	20-03	機械警備			警備業認定、機械警備業届出書	
	20-04	施設管理運営()	ごみ処理施設、火葬場、プール・海水浴場監視、スポーツ施設	()に内容を記載すること。		
	20-05	浄化槽清掃				
	20-06	浄化槽保守				
	20-07	貯水槽清掃・保守				
	20-08	草刈・除草作業	人力除草、刈払機除草			
	20-09	植栽・樹木管理	植栽維持管理、植栽消毒、樹木剪定、伐採			
	環境衛生管理	21-01	建築物ねずみ昆虫等防除業	静岡県第7号登録に該当する業務 (静岡県7号登録は必須ではありません)		建築物ねずみ昆虫等防除業登録
		21-02	建築物環境衛生総合管理業	静岡県第8号登録に該当する業務 (静岡県8号登録は必須ではありません)		建築物環境衛生総合管理業登録
	設備機器管理	22-01	電気設備保守			
		22-02	自家用電気工作物保守			
		22-03	電気通信設備保守			
		22-04	空調設備保守			
		22-05	水処理設備保守		ポンプ設備保守は22-11へ	
		22-06	消防設備保守			消防設備士・消防設備点検資格者免状
		22-07	医療設備保守			
		22-08	事務用設備保守			
		22-09	自動ドア設備保守			
22-10		エレベータ設備保守				
22-11		ポンプ設備保守				
22-12		遊具保守				
22-99		()上記以外の設備保守	品目を特に限定する場合は()内を必ず記載すること。			
保守・役務	23-01	廃棄物収集・運搬			一般・産業廃棄物収集運搬業許可	
	23-02	廃棄物処理	廃棄物処理・汚泥処理	収集・運搬は23-01へ	一般・産業廃棄物処分業許可	
	23-03	道路側溝清掃				
	23-04	燻蒸				
	23-05	給食調理				
	23-06	給食配送				
	23-07	配食サービス				
	23-08	運送			貨物自動車運送事業許可	
	23-09	バス運行			運送に関する免許	
	23-10	登記書類作成・地籍測量図面				
	23-11	情報処理・情報システム作成				
	23-12	映像製作	静止画・動画撮影、ドローン撮影、航空写真撮影			
	23-13	舞台装置操作				
	23-14	上下水道漏水調査				
	23-15	上下水道検針・料金徴収				
	23-16	処理場施設運転管理				
	23-17	広告代理業				
	23-18	イベント企画運営				
	23-19	印刷物企画デザイン				
	23-20	旅行業	旅行企画、旅行添乗			旅行業登録
23-21	社会調査	アンケート調査、市場調査、ヒアリング調査、計画作成、交通量調査等 社会調査一般				
23-22	福祉サービス	訪問入浴、訪問介護、配食サービス				
23-23	封入封緘					
23-24	セミナー開催()	セミナー・講座・教室・研修等の開催	()に分野を記入すること。			
23-29	ストレスチェック					
23-30	保健業務	健康診断、受診勧奨、保健指導、健康管理		ストレスチェックは23-29へ		
23-31	人材派遣(事務・データ入力・電話受付)			情報処理の請負業務は23-11へ	一般・特定労働者派遣業許可	
23-32	()上記以外の人材派遣	医療事務	()に内容を記載すること。			
23-33	通訳・翻訳	外国人講師、外国語講座				
23-99	()上記以外の役務サービス	※業種内容を簡潔に記入して下さい。		※環境測定はコンサルタント登録へ		

カード① ※1 本社のみ、事業所があっても本社登録する場合、委任する事業所がある場合、こちらへ記入
 ※2 委任する事業者がある場合、本社(本店)について記入

申請人	登録をする事業所名 (本社のみ又は支店、営業所、出張所 等) ※1	本社又は本店 (委任する事業所がある場合) ※2
フリガナ	ヌマヅ〇〇	
名称	沼津〇〇株式会社	
代表者	役職	代表取締役
	フリガナ	ヌマヅ タロウ
	氏名	沼津 太郎
所在地	410 - 0001	-
	沼津市△△町〇〇番〇号	
電話	055 - 934 - 4713	
FAX	055 - 931 - 8892	
E-mailアドレス	keiyaku@city.numazu.lg.jp	
法人番号 (13桁)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3 4	
設立年月日	西暦 2000 年 4 月 1 日	
資本金の額又は出資の総額	1億 円	従業員数 5000 人
<p>履歴事項全部証明書を確認して下さい。 不明な場合は空欄で構いません。</p> <p>競争入札参加資格審査申請書の総職員数と同じ人数を記載する</p> <p>R6・7の資格取得がない場合、不明な場合は記入不要</p>		
		R6・7 受理証番号 3101

委任がない場合はこちらへは記入不要

カード① ※1 本社のみ、事業所があっても本社登録する場合、委任する事業所がある場合、こちらへ記入
 ※2 委任する事業者がある場合、本社(本店)について記入

申請人	登録をする事業所名 (本社のみ又は支店、営業所、出張所等) ※1	本社又は本店 (委任する事業所がある場合) ※2
フリガナ	ヌマヅエイギョウシヨ	シズオカ〇〇
名称	沼津営業所	静岡〇〇株式会社
代表者	役職	代表取締役
	フリガナ	シズオカ ハナミ
	氏名	静岡 花美
所在地	410 - 0000	420 - 0000
	沼津市御幸町■■番△号	静岡県静岡市★★3丁目4番5号
電話	055 - 934 - 4713	
FAX	055 - 931 - 8892	
E-mailアドレス	keiyaku@city.numazu.lg.jp	
法人番号 (13桁)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3 4	
設立年月日	西暦 2000 年 4 月 1 日	
資本金の額又は出資の総額	1億 円	従業員数 5000 人

と委任状の受任者商号名・役職名を致させていただきます。

履歴事項全部証明書を確認して下さい。
不明な場合は空欄で構いません。

競争入札参加資格審査申請書の総職員数と同じ人数を記載する

R6・7の資格取得がない場合、不明な場合は記入不要

R6・7 受理証番号 4500

カード② 8・9 業者カード 入札参加希望業種調査表(物品・保守等)

- ・入札参加希望業種を別紙の分類表から記入してください。
- ・最大6業種まで選択することが可能です。
- ・各希望業種ごと、直前2年間の主要な取引及び営業実績等を記入してください。
- ・記入する実績は、官公庁に限らず、民間事業者への施行(納入)実績も記入してください。
- ・営業にあたり、法律上の必要な許可や登録等が必要とされる業務は、必ず記載してください。
- ・印刷は全ページ写るように印刷してください。(両面印刷可)

前決算期が令和6年4月～令和7年3月、
前々決算期が令和5年4月～令和6年3月の例

商号又は名称
沼津〇〇株式会社

2年以上の営業
年数のもの

No.	コード	希望業種目名	営業年数
1	20 - 01	ビル清掃	15 年 0 ヶ月
	発注者	物件名・業務名・業務内容 (下請けの場合は(下請)と記入する。)	契約金額 (税込・千円)
直前1年	1	〇〇市 庁舎清掃業務委託	1,000 R7 年 3 月
	2		年 月
	3		年 月
直前2年	1	△△株式会社 社屋ビル清掃	3,000 R5年4月～R6年3月
	2	●●県 ××施設建物清掃	500 R5 年 12 月
	3		年 月

No.	コード	希望業種目名	営業年数
2	22 - 04	空調設備保守	10 年 6 ヶ月
	発注者	物件名・業務名・業務内容 (下請けの場合は(下請)と記入する。)	契約金額 (税込・千円)
直前1年	1	●●市 〇〇学校空調設備保守点検	1,000 R6 年 9 月
	2	株式会社×× 建物空調設備保守点検	1,000 R6 年 4 月
	3		年 月
直前2年	1	●●市 〇〇学校空調設備保守点検	1,000 R5 年 9 月
	2		年 月
	3		年 月

「上記以外の～」を希望業種とする時、特化したい品目、種目がある場合は()書きしてください。

No.	コード	希望業種目名	営業年数
3	24 - 05	上記以外のリース(空調設備)	8 年 0 ヶ月
	発注者	物件名・業務名・業務内容 (下請けの場合は(下請)と記入する。)	契約金額 (税込・千円)
直前1年	1	◎◎市 空調設備リース	50,000 R2年4月～R7年3月
	2		年 月
	3		年 月
直前2年	1	上記に含む	年 月
	2		年 月
	3		年 月

カード② 8・9 業者カード 入札参加希望業種調査表(物品・保守等)

- ・入札参加希望業種を別紙の分類表から記入してください。
- ・最大6業種まで選択することが可能です。
- ・各希望業種ごと、直前2年間の主要な取引及び営業実績等を記入してください。
- ・記入する実績は、官公庁に限らず、民間事業者への施行(納入)実績も記入してください。
- ・営業にあたり、法律上の必要な許可や登録等が必要とされる業務は、必ず記入してください。
- ・印刷は全ページ写るように印刷してください。(両面印刷可)

前決算期が令和6年4月～令和7年3月、
前々決算期が令和5年4月～令和6年3月の例

商号又は名称
沼津〇〇株式会社

2年以上の営業
年数のもの

No.	コード	希望業種目名	営業年数
4	22 - 11	ポンプ設備保守	20年 0ヵ月
	発注者	物件名・業務名・業務内容 (下請けの場合は(下請)と記入する。)	契約金額 (税込・千円)
直前1年	1	■■■県 〇〇排水機場設備保守点検(下請)	500 R6年 4月
	2		年 月
	3		年 月
直前2年	1	△△市 ××ポンプ設備保守	500 R5年 4月
	2		年 月
	3		年 月

No.	コード	希望業種目名	営業年数
5	23 - 01	廃棄物収集・運搬	20年 0ヵ月
	発注者	物件名・業務名・業務内容 (下請けの場合は(下請)と記入する。)	契約金額 (税込・千円)
直前1年	1	□□市 一般廃棄物収集運搬	30,000 R6年4月～R7年3月
	2		年 月
	3		年 月
直前2年	1	□□市 一般廃棄物収集運搬	30,000 R5年4月～R6年3月
	2		年 月
	3		年 月

No.	コード	希望業種目名	営業年数
6	-		年 ヵ月
	発注者	物件名・業務名・業務内容 (下請けの場合は(下請)と記入する。)	契約金額 (税込・千円)
直前1年	1		年 月
	2		年 月
	3		年 月
直前2年	1		年 月
	2		年 月
	3		年 月