

(物品・保守受託等用)

# 委 任 状

(住 所)  
私は、受任者 (商号等)  
(職・氏名)

をもって

代理人と定め下記の事項に関する権限を委任します。

## 委 任 事 項

- 1 貴市発注にかかる 物品の供給  
製造の請負  
業務の委託

に関する入札、見積り、契約の締結並びに代金の請求及び受領に関する一切の件

## 委 任 期 間

自 令和 年 月 日  
至 令和10年 3月31日

以 上

令和 年 月 日

提出先 沼津市長

(住所)  
委任者 (商号等)  
(職・氏名)

実印

# 記入例

契約権限等を営業所や支店に年間委任する場合には  
こちらを提出してください。

## 委任状

ゴム印の押印も可。

業者カードの受任者・商号  
名・役職名と合致させてく  
ださい。

(住所) 静岡県沼津市〇〇町〇番〇号  
私は、受任者(商号等) 株式会社 〇〇 沼津営業所  
(職・氏名) 所長 〇〇 〇〇  
をもって

代理人と定め下記の事項に関する権限を委任します。

### 委任事項

〇で囲む必要はありません。

- 1 貴市発注にかかる 物品の供給  
製造の請負  
業務の委託

に関する入札、見積り、契約の締結並びに代金の請求及び受領に関する一切の件

### 委任期間

自 令和 〇年 〇月 〇日  
至 令和10年 3月31日

作成日・提出日

以上

令和 8年 4月 15日

提出先 沼津市長

(住所) 静岡県〇〇市〇〇町〇番〇号  
委任者(商号等) 株式会社 〇〇  
(職・氏名) 代表取締役 〇〇 〇〇

実印