

イベント用ごみ分別ステーション用品貸出申請書

年 月 日

(あて先) 沼津市長

(クリーンセンター管理課)

(申請者) 所在地 沼津市

団体名

代表者氏名

電話番号

下記のとおり、イベント用ごみ分別ステーション用品を使用したいので申請します。

イベント名			
イベント内容			
使用場所	沼津市		
使用期間	年 月 日	～	年 月 日
引渡希望日	年 月 日(曜日)	午前・午後	時
返却予定日	年 月 日(曜日)	午前・午後	時
借用数	()セット		
担当者	住所 氏名		
	電話番号	—	— (日中連絡できる場所)
備考			

※申請書の提出先は沼津市クリーンセンター3階管理課です。 ※貸出期間(1週間程度)

※貸出、返却はクリーンセンター管理課で行います。

※用品返却の際にはごみの回収はしません。清掃プラントへ自己搬入することができます。(有料)

(自己搬入受付: 祝日を除く月曜日～金曜日と第1、第3、第5土曜日 8:30～12:00/13:00～15:30)

※用品を損傷または紛失した場合は、市長の指示により原状回復をしていただきます。

(天災による被害や消耗等で利用者にもその責がない場合は除く)

※貸出しの際にお渡しする「使用状況報告書」を返却時に提出してください。

貸出器材一覧			
ターフテント・横断幕	1組	空き缶・ペットボトルつぶし機	1台
のぼり旗・ポール	2組	燃やすごみ	1枚
のぼり旗土台	2台	プラスチック製容器包装	1枚
450指定袋用フック	燃やすごみ、プラ用(各1)	缶(スチール)	1枚
	予備	缶(アルミ)	1枚
折り畳み式スチールかご	缶×2、ペットボトル	ペットボトル	1枚
	予備	水切り用バケツ、ざる	1組

※借用しない用品がある場合は、用品の右の欄に×印を記入してください。