

(書き方見本)

委任状 (法人用)

令和6年2月22日

(委任者) 主たる事務所の所在地 **静岡市葵区追手町9番6号**
法人の名称 **株式会社 静岡商事**
代表者氏名 **代表取締役 静岡 太郎**
電話番号 **000-000-0000**

会社の社判等 (ゴム印) 可

・法人登録の印鑑
・納税義務者のもの
※本社が納税している場合は、本社の代表者印が必要。

私は 下記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

(受任者) 住所 **沼津市御幸町16番1号**
氏名 **沼津 花子**
生年月日 大・昭・平・令和 **62年10月26日**
電話番号 **000-000-0000**

(委任事項) 該当する□にレ点を付けて、() 内に必要事項を記入してください。

法人市民税納税証明の交付請求・受領に関する件

(**5** 年 **11** 月 **1** 日から **6** 年 **10** 月 **31** 日まで)

固定資産税納税証明の交付請求・受領に関する件

(**6** 年度)

固定資産税課税台帳証明の交付請求・受領に関する件

[土地・家屋] [評価証明書・全部事項証明書 (参考税額記載)]

必要な物件 [全部・一部→所在地

[沼津市 **戸田1294番地の3**

のもの]

滞納ない証明の交付請求・受領に関する件

注意事項

※受任者の方は本人確認できるもの (免許証等) をお持ちください。

※不正な手段で作成された委任状の行使は、刑罰の対象になります。