

# 委任状

※消えない筆記用具で、委任者がすべて自筆で記入して下さい

(あて先) 沼津市長

令和 年 月 日

(委任する人) 住 所

(住所変更の場合は住民異動届出の前の住所)

氏 名

生年月日 大・昭・平・令 年 月 日

電話番号 - -

私は 下記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

(委任事項) 該当する□にレ点を付けて、( ) 内に必要事項を記入してください。

- 住民票の写し ( ) 通の交付申請・受領に関する件  
□世帯全員 □世帯の一部 ( ) のもの □その他 ( )  
住民票に記載する内容  
(□本籍地・筆頭者 □世帯主・続柄 □個人番号(マイナンバー) □住民票コード)  
※個人番号及び住民票コードを記載した住民票の写しは委任者へ郵送(転送不可)します。
- 戸籍証明書等 ( ) 通の交付申請・受領に関する件  
・本 籍 (沼津市 )  
・筆頭者 ( )  
□戸籍謄本(全部事項証明) □戸籍抄本(個人事項証明) ( ) のもの  
□除籍謄本 □改製原戸籍謄本  
□附票 ( ) のもの 附票に記載する内容 (□本籍地・筆頭者 □在外選挙人登録情報)  
□身分証明書  
□受理証明書 ( ) 届 □その他 ( )
- 税証明書 ( ) 通の交付申請・受領に関する件  
□所得証明書 ( ) 年度 □市県民税課税証明書 ( ) 年度  
□市県民税納税証明書 ( ) 年度 □固定資産税納税証明書 ( ) 年度  
□軽自動車税(種別割)納税証明書(全車両の合計納付金額が記載された証明書) ( ) 年度  
□滞納ない証明 □その他 ( )
- 固定資産税課税台帳登録事項等証明書 ( ) 通の交付申請・受領に関する件  
□全部事項証明書(公課証明) ( ) 年度 □評価証明書 ( ) 年度  
必要な物件 □全部 □一部(□土地・□家屋)  
所在地: 沼津市  
のもの
- 住所異動の届出に関する件  
□住所変更届(転入・転出・転居等) □世帯変更届(合併・分離等)  
□その他 ( )
- マイナンバーカードに関する件  
□ID申請書の再交付 □その他 ( )
- ※ID申請書の再交付には委任者の身分証明書も必要になります。

(代理人) 住 所

氏 名

生年月日 大・昭・平・令 年 月 日

※不正な手段で作成された委任状の行使は、刑罰の対象になります。

※代理人の方は身分証明書(免許証等)をお持ちください。

※目や手が不自由などで委任状が記入できない場合は、お問い合わせください。

(問い合わせ) 沼津市役所 市民課 証明係 ☎055-934-4723・受付係 ☎055-934-4721