

令和5年度 沼津市中心市街地まちづくり戦略
鉄道跡地利用計画検討資料等作成業務委託
契約候補者選定に係るプロポーザル 参加要領

1 目的・趣旨

本市においては、沼津駅周辺総合整備事業による交通環境や市街地構造の大幅な改善を契機に、沼津駅周辺を車中心からヒト中心の魅力ある場所へと再生し、多くの市民や来街者が集い、交流し、住まい、回遊する都市の顔として再構築していくために、沼津駅周辺総合整備事業の本格展開と併せて実施すべき、まちづくりの施策の方向性を示す「沼津市中心市街地まちづくり戦略」（以下「まちづくり戦略」という。）を令和2年3月に策定した。まちづくり戦略で位置付けられている「戦略Ⅱ：拠点機能の立地促進」では、現車両基地の跡地については公共公益施設や教育施設、先端産業機能の立地を検討とすることとし、現貨物駅の跡地については防災公園としての整備を検討することが位置付けられている。

本業務は、これら鉄道施設跡地の利用計画検討資料や沼津駅周辺総合整備事業の事業PR資料として活用するVR資料を作成すること目的としている。

本業務の履行にあたっては、まちづくり、都市計画、道路交通整備、公共空間整備などの多様な目的を考慮して利用計画検討を行うという業務の性質上、これらを俯瞰的に考える視野が必要であり、また、他地区の事業推進現場での実績等が重要と考え、プロポーザル方式（※）により契約候補者を選定する。

この要領は、「令和5年度 沼津市中心市街地まちづくり戦略 鉄道跡地利用計画検討資料等作成業務委託契約候補者選定に係るプロポーザル」の実施及び参加方法について、必要な事項を定めるものである。

※もっとも優れた提案をした者を本要領に従い契約候補者として選定し、契約候補者の提案内容を踏まえた仕様書を別途調製の上、地方自治法施行令167条の2第1項第2号による随意契約を締結するものである。

2 契約の概要

- | | |
|----------|---|
| (1) 業務名 | 令和5年度 沼津市中心市街地まちづくり戦略
鉄道跡地利用計画検討資料等作成業務委託 |
| (2) 業務内容 | 別紙「令和5年度 沼津市中心市街地まちづくり戦略 鉄道跡地利用計画検討資料等作成業務委託 公募仕様書」のとおり |
| (3) 履行期間 | 契約締結日から令和6年3月29日まで |
| (4) 契約金額 | 提案限度額 5,100,000円（消費税及び地方消費税を含む） |

3 問い合わせ・書類提出先

沼津市 沼津駅周辺整備部 推進課

(〒410-8601 沼津市御幸町 16 番 1 号 沼津市役所内)

担当 野津、上原

電話 055-934-4768 FAX 055-934-2310

E-mail suishin@city.numazu.lg.jp

4 参加資格要件

次の各号のいずれかに該当する者は、本プロポーザルに参加する資格を有しない。なお、契約候補者の決定後契約締結までの間においても、以下の項目に該当した場合は契約候補者の決定を取り消すことがある。

- (1) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当する者
- (2) 会社更生法(平成14年法律第154号)に基づき更生手続開始の申立てがなされている者(更生開始の決定を受けている者を除く。)又は民事再生法(平成11年法律第225号)に基づき再生手続開始の申立てがなされている者(再生手続開始の決定を受けている者を除く。)
- (3) 沼津市暴力団排除条例(平成24年条例第22号)第2条第1号に規定する暴力団、同条第2号に規定する暴力団員等又はこれらと密接な関係を有する者
- (4) 沼津市工事請負契約等に係る入札参加停止等措置要綱に基づく入札参加停止措置を受けている者
- (5) 国税及び沼津市税の滞納がある者
- (6) 平成25年度以降、複数の建物および道路・公園等の公共空間を含んだ100ha以上の再開発や整備検討推進を目的としたVRコンテンツ作成業務の実績を有しない者

5 契約候補者選定スケジュール

No	内容	期間
1	募集開始	令和5年6月2日(金) ホームページに掲載
2	質問受付	令和5年6月9日(金) 17時までに電子メールで
3	質問回答	令和5年6月14日(水) 17時までにホームページに掲載
4	プロポーザル参加申込	令和5年6月16日(金) 17時必着
5	プロポーザル参加承認の通知	令和5年6月21日(水) 12時までに電子メールで
6	企画提案書等の提出	参加承認日から令和5年7月5日(水) 17時まで
7	選考会(書類選考)	令和5年7月11日(火) 予定
8	選定結果の通知	令和5年7月19日(水) 予定
9	契約締結	令和5年7月下旬 予定

6 質問受付・回答

(1) 質問方法

本業務委託の内容等についての質問は、質問受付期間中に、電子メール・FAX等（様式任意）により提出する。会社名、担当者名、電子メールアドレス、電話番号、FAX番号を併記すること。質問提出先は「3 問い合わせ・書類提出先」のとおり。

なお、プロポーザル実施手順等についての質問は随時電話等で受け付ける。

(2) 回答方法

業務の内容等に関する質問については、質問者匿名にて沼津市ホームページ上で回答を掲載する。

7 プロポーザルへの参加申込

以下の書類をプロポーザル参加申込の期間中に「3 問い合わせ・書類提出先」へ提出（郵送可）すること。ただし、沼津市入札参加資格者名簿に登録されている事業者は、(4) (5) (6) (7) は不要である。

なお、参加申込後、参加を取りやめる場合は企画提案書等の提出期限までに参加辞退届（様式3）を提出すること。辞退しても今後不利な扱いを受けることはない。

(1) 参加申込書 1部（様式1）

(2) 同種業務実績表 5部（様式2）

記載した業務のうち一つは内容が確認できる資料（契約書・仕様書等の写し）を添付

(3) 会社概要 1部（様式は任意だが1種類とする。パンフレット等でも可）

(4) 暴力団又は暴力団員等でないこと等に関する表明・確約書 1部（様式4）

(5) 登記簿謄本等 1部（申込日から3か月以内に発行されたもの）

- ・法人登記している事業者は、履歴事項全部証明書の写し
- ・個人事業者の場合は、代表者身分証明書の写し

(6) 財務諸表（直近事業年度の「貸借対照表」、「損益計算書」、「株主資本等変動計算書」） 1部

(7) 納税証明書 1部（申込日から3か月以内に発行されたもの。課税のあるもののみ提出）（市内に本社又は営業所のない事業者は国税納税証明書のみ提出）

①市税納税証明書

- ・法人登記している事業者は、法人市民税納税証明書（最新の事業年度のもの）
- ・個人事業者の場合は市県民税納税証明書（最新のもの）

②固定資産税納税証明書（最新のもの）

③国税納税証明書（「法人税」及び「消費税及び地方消費税」について）

- ・法人登記している事業者は「その3」又は「その3の3」を提出
- ・個人事業者の場合は「その3」又は「その3の2」を提出

8 プロポーザルへの参加承認の通知

参加申込書類の確認後、プロポーザル参加の認否を電子メールにて通知する。参加を承認した事業者には企画提案書等の提出に関する案内も併せて通知する。

なお、申込書類を提出したにもかかわらずプロポーザル参加承認の通知期限までに認否の連絡がない場合は、通知期限日の 17 時まで「3 問い合わせ・書類提出先」へ電話で問い合わせること。

また、参加不承認の場合は、市にその理由の説明を求めることができる。

9 企画提案書等の提出

(1) 提出書類

以下の書類を企画提案書等の提出期間中に「3 問い合わせ・書類提出先」へ提出（郵送可）する。

- ① 企画提案書提出届（様式 5）
- ② 企画提案書（様式自由）
- ③ 工程表（様式 6）
- ④ 実施体制調書（様式 7）
- ⑤ 見積書（様式自由、押印不要）

(2) 企画提案書等の規格

企画提案書等の提出書類は以下の点に注意し作成すること。

- ① 「(1) 提出書類」のうち、②～⑤については、すべて自社名を入れず（入っている場合は受け付けない）、参加承認通知に記載した各参加者へ割り振ったアルファベットを各書類の 1 ページ目の右上に挿入すること。
- ② 「(1) 提出書類」は、日本工業規格 A 4 で作成する。このうち、②～⑤については、この順に左綴じしたものを 1 部とし、これを 10 部提出する。A 4 以外のサイズを用いる場合は A 4 サイズに折りたたむこと。

(3) その他、注意事項

- ① 企画提案書は工程表、実施体制調書、見積書を除き 10 ページ以内で作成すること。
- ② 見やすいもの、わかりやすいものとする。特に実施方法は、具体的に説明し、手順等を簡単なフローなどで示すこと。
- ③ 本要領に示す業務委託の目的・趣旨を達成するため、提案限度額の範囲でできる限りの提案をすること。また、本件の契約候補者選定においてプロポーザルを採用する点に鑑み、業務概要に示す本市の要求事項にとらわれず、参加事業者の専門性を生かした指摘や提案に努めること。
- ④ 見積書は、提案する実施項目の費用が分かるように内訳を記載すること。
- ⑤ 提出書類に不備がある場合は、訂正を求めることがある。その場合、提出期限までに訂正がなければ失格とする。なお、提案内容については、提出後の修正や追加は一切認めない。

10 提案する内容

別紙「令和5年度 沼津市中心市街地まちづくり戦略 鉄道跡地利用計画検討資料等作成業務委託 公募仕様書」の「第4条 業務内容」に示す部分について、沼津市ホームページに掲載しているまちづくり戦略や戦略会議におけるこれまでの議論の内容を参照し、提案を行うこと。

まちづくり戦略関連情報掲載ページ（沼津市ホームページ）

<https://www.city.numazu.shizuoka.jp/shisei/keikaku/various/machisenryaku/index.htm>

また、本業務の趣旨や関連する情報を十分に理解し、同種業務実績等を踏まえた提案者独自の調査・分析方法等を提案されることを期待しており、以下の項目を踏まえて提案を行うこと。

- (1) まちづくり施策の方向性を示すための「計画・考え方の可視化」の効果的な活用方法
- (2) 中心市街地と周辺の地域資源との接続性を強め、都市全体の発展につなげるための活用ロードマップ
- (3) 戦略会議・ワーキンググループなどの検討会における意見集約・議論への活用方法
- (4) 継続したデータ利用・他計画との連携における問題点とその解決方法への考え方

11 選考（書類選考）

(1) 選考方法

企画提案書等提出書類の内容を基に、「令和5年度 沼津市中心市街地まちづくり戦略 鉄道跡地利用計画検討資料等作成業務委託 契約候補者選定委員会」において総合的に評価を行い、契約候補者を選定する。ただし、合計点数の平均が60点を超えるものがない場合は、契約候補者を選定しない。

(2) 評価項目

別表「評価項目」のとおり。

12 選考結果の通知

契約候補者選定後、すみやかに沼津市ホームページ上にて結果を公表する。なお、参加者自身の評価については、契約締結後、市にその理由の説明を求めることができる。

13 参加者の失格

次のいずれかに該当する場合は失格とする。

- (1) 企画提案書等の提出期間中に提出しなかったとき
- (2) 「4 参加資格要件」の各号のいずれかに該当したとき
- (3) 提出書類に虚偽の記載をしたことが判明したとき
- (4) 選定結果に影響を与えるような不誠実な行為があったと市長が認めたとき

14 契約

市は契約候補者と協議し、契約候補者が提案した内容を反映した仕様書を調整のうえ、契約を締結し、すみやかに契約結果を沼津市ホームページ上で公表する。なお、本プロポーザルは参加事業者の企画力、提案力、業務遂行能力などを審査するものであるから、仕様については契約候補者の提案をもとに契約時に再度精査するものとする。

ただし、選定された事業者が以下の規定するものに該当することになった場合は、契約候補者の決定を取り消すことがある。なお、この場合は次順位の者と協議するものとする。

(1) 「4 参加資格要件」の各号のいずれかに該当したとき

(2) 提出書類に虚偽の記載をしたことが判明したとき

(3) 選定結果に影響を与えるような不誠実な行為があったと市長が認めたとき

なお、契約書は、沼津市ホームページに掲載してある「沼津市業務委託契約約款」を含めるので、事前に確認をしておくこと。

(ホームページ > 事業者のみなさんへ > 入札情報・契約 > 建設業関連以外業務委託 > 「沼津市業務委託契約約款 (PDF)」)

15 契約締結後

契約者は、市との協議のもと、速やかに実施計画書（実施体制、連絡体制、工程等）を作成し、市の承認を得ること。

16 提出書類の取扱い

(1) 提出書類の著作権は参加者に帰属する。ただし、沼津市が本件の報告、説明、公表等のために必要な場合は、提出書類の内容を無償で使用できるものとする。

(2) 本案件に係る情報公開請求があった場合、提案内容やノウハウ及び提案への評価に関する部分を除き、沼津市情報公開条例に基づき、提出書類を公開する場合があるものとする。

(3) 提出書類は一切返却しない。

17 その他

(1) 本件参加に係る費用は、すべて参加者の負担とする。

(2) 提出書類における記名・押印は、すべて沼津市競争入札参加資格者名簿（業者名簿）に登録のある者については登録のとおりとし、登録のない者については契約の権限を有する代表者のものとする。

別表 評価項目

評価項目		評価基準	配点	合計配点
業務遂行能力	実績	○同種業務実績があり、ノウハウが活かされるか、また、業務を進めるにあたっての独自の強み等があり、これらの強みが発揮できる体制となっているか	15	40
	実施体制	○配置予定者の専門性は十分か、また、業務経験豊富な担当者を十分に配置しているか。 ○業務を円滑に進められる体制となっているか	15	
	工程計画	○業務執行過程が明確にスケジュール化されており、提案内容との整合性が図られているか	10	
企画提案力	的確性 整合性	○業務の趣旨を的確に理解し、仕様書で定めた業務内容が網羅された適切な提案となっているか ○まちづくり戦略に示すまちづくりの施策の方向性や戦略会議における議論の内容を、担当者とのスムーズな意思疎通を通じて的確に反映させることができ、計画検討支援に資する提案となっているか	15	60
	実現性	○都市計画支援などの同種業務実績等に裏付けられた経験によるアウトプットが明確であり、本業務に有効活用できる提案となっているか ○提案内容を確実に実現するための手法等について十分な説得力があるか	20	
	合理性 独自性	○沼津市中心市街地まちづくり戦略や都市計画マスタープランへの事業支援を見据えた合理的な内容の提案となっているか ○提案者の強み等が感じられる、独自の提案となっているか	25	
			100/100	

ただし、合計点数の平均が 60 点を超えるものがいなかった場合は、契約候補者を選定しない。