

令和6年度沼津市こども計画策定業務委託 契約候補者選定に係るプロポーザル参加要領

1 目的・趣旨

本事業は、こども基本法（令和4年法律第77号）第10条第2項により、市町村こども計画の策定が努力義務化されたことに伴い、国のこども大綱及び県のこども計画を勘案した沼津市こども計画を策定することを目的とする。

本業務ではこども計画策定のための意見聴取及び、各計画（子ども・子育て支援事業計画、次世代育成支援行動計画、子どもの貧困対策推進計画、子ども・若者計画、少子化社会対策基本計画）を一体的に策定するものとする。

業務実施にあたっては、こども大綱を勘案した内容でのアンケート調査の実施及び、関連する各計画を理解したうえでそれらを包含した計画を策定する必要がある。

そのため、こどもや若者施策について幅広い専門的知識が必要となり、高い専門性が求められるとともに、沼津市の実態にあわせた独自の視点からの提案とその検討を行う積極性が求められることから、プロポーザル方式(※)により契約候補者を選定する。

この要領は、「令和6年度沼津市こども計画策定業務委託契約候補者選定に係るプロポーザル」の実施及び参加方法について、必要な事項を定めるものである。

※もっとも優れた提案をした者を本要領に従い契約候補者として選定し、契約候補者の提案内容を踏まえた仕様書を別途調整の上、地方自治法施行令167条の2第1項第2号による随意契約を締結するものである。

2 契約の概要

- | | |
|----------|---|
| (1) 業務名 | 令和6年度沼津市こども計画策定業務委託 |
| (2) 業務内容 | 別紙「令和6年度沼津市こども計画策定業務委託公募仕様書」
のとおり |
| (3) 履行期間 | 契約締結日から令和7年3月31日まで |
| (4) 契約金額 | 提案限度額 10,780,000円（消費税及び地方消費税を含む）
※令和6年度予算成立前のため、本業務に係る予算が沼津市議会において承認されない場合は契約が取りやめとなる。 |

3 問い合わせ・書類提出先

担当部署：子育て支援課

住 所：静岡県沼津市御幸町16番1号

担 当：望月、切池

電 話：055-934-4842（FAX：055-934-0345）

E-MAIL：kosodate@city.numazu.lg.jp

4 参加資格要件

次の各号のいずれかに該当する者は、本プロポーザルに参加する資格を有しない。なお、契約候補者の決定後契約締結までの間においても、以下の項目に該当した場合は契約候補者の決定を取り消すことがある。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当する者
- (2) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始の申立てがなされている者（更生開始の決定を受けている者を除く。）又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申立てがなされている者（再生手続開始の決定を受けている者を除く。）
- (3) 沼津市暴力団排除条例（平成24年条例第22号）第2条第1号に規定する暴力団、同条第2号に規定する暴力団員等又はこれらと密接な関係を有する者
- (4) 沼津市工事請負契約等に係る入札参加停止等措置要綱に基づく入札参加停止措置を受けている者
- (5) 国税及び沼津市税の滞納がある者
- (6) 子ども・子育て支援事業計画策定業務、子どもの貧困対策推進計画策定業務、それぞれ1件以上の策定実績を有しない者

5 契約候補者選定スケジュール（予定）

No	内容	期間
1	募集開始（市ホームページに掲載）	令和6年2月13日（火）
2	質問受付（電子メールにて）	令和6年2月20日（火）17時まで
3	質問回答（市ホームページに掲載）	令和6年2月22日（木）17時まで
4	プロポーザル参加申込	令和6年2月29日（木）17時必着
5	プロポーザル参加承認	令和6年3月4日（月） 15時までに電子メールで通知する
6	企画提案書等の提出	令和6年3月18日（月）17時まで
7	選考会（書類選考）	令和6年3月22日（金）予定
8	選定結果の通知	令和6年3月25日（月）予定
9	契約締結	令和6年4月1日（月）予定

6 質問受付・回答

(1) 質問方法

本業務委託の内容等についての質問は、質問受付期間中に、電子メール（様式任意）により提出する。会社名、担当者名、電子メールアドレス、電話番号を併記すること。質問提出先は「3 問い合わせ・書類提出先」のとおり。

質問の際には、送付件名に「【質問】令和6年度沼津市子ども計画策定業務委託契約候

補者選定に係るプロポーザルについて」と明記すること。

なお、プロポーザル実施手順等についての質問は随時電話等で受け付ける。

※質問書の提出時には、必ず電話により着信確認を行うこと。

※質問内容は簡潔な文章とすること。

(2) 回答方法

業務の内容等に関する質問については、質問者匿名にて沼津市ホームページ上で回答を掲載する。

7 プロポーザルへの参加申込

以下の書類をプロポーザル参加申込の期間中に「3 問い合わせ・書類提出先」へ提出(郵送可)すること。ただし、沼津市入札参加資格者名簿に登録されている事業者は、(4)(5)(6)(7)は不要である。

なお、参加申込後、参加を取りやめる場合は企画提案書等の提出期限までに参加辞退届(様式4)を提出すること。辞退しても今後不利な扱いを受けることはない。

(1) 参加申込書 1部(様式1)

(2) 業務実績表 1部(様式2)

記載した各業務の内容が確認できる資料(契約書・仕様書等の写し)を添付

(3) 参加申込者概要説明書 1部(様式は任意だが1種類とする。パンフレット等でも可)

(4) 登記簿謄本等 1部(申込日から3か月以内に発行されたもの。)

・法人登記している事業者は履歴事項全部証明書の写し

・個人事業主の場合は、代表者身分証明書の写し

(5) 暴力団又は暴力団員等でないこと等に関する表明・確約書(様式3)

(6) 財務諸表(直近事業年度の「貸借対照表」「損益計算書」「株主資本等変動計算書」)

(7) 納税証明書(申込日から3か月以内に発行されたもの。課税のあるもののみ提出。)

①沼津市法人市民税納税証明書(最新の事業年度のもの)

②沼津市固定資産税納税証明書(最新のもの)

③国税納税証明書(「法人税」及び「消費税及び地方消費税」について)

・法人登記をしている事業者は「その3」又は「その3の3」を提出

・個人事業者の場合は「その3」または「その3の2」を提出

8 プロポーザルへの参加承認の通知

参加申込書類の確認後、プロポーザル参加の認否を電子メールにて通知する。

なお、申込書類を提出したにもかかわらずプロポーザル参加承認の通知期限までに認否の連絡がない場合は、通知期限日の午後5時まで「3 問い合わせ・書類提出先」へ電話で問い合わせること。

また、参加不承認の場合は、市にその理由の説明を求めることができる。

9 企画提案書等の提出

(1) 提出書類

以下の書類を企画提案書等の提出期間中に「3 問い合わせ・書類提出先」へ提出（郵送可。郵送の場合必着。）する。

- ① 企画提案書提出届（様式5） 1部
- ② 企画提案書（様式自由） 7部
- ③ 工程表（様式6）
- ④ 実施体制調書（様式7）
- ⑤ 業務委託料見積書（様式自由、押印不要） 7部

(2) 企画提案書等の規格

企画提案書等の提出書類は以下の点に注意し作成すること。

- ① 「(1) 提出書類」のうち、②～⑤については、すべて自社名を入れず（入っている場合は受け付けない）、参加承認通知に記載した各参加者へ割り振ったアルファベットを各書類の1ページ目の右上に挿入すること。
- ② 「(1) 提出書類」は、日本工業規格A4で作成する。A4以外のサイズを用いる場合はA4サイズに折りたたむこと。

(3) その他、注意事項

- ① 企画提案書は見積書を除き10ページ以内で作成すること。
- ② 見やすいもの、わかりやすいものとする。
- ③ 本要領に示す業務委託の目的・趣旨を達成するため、提案限度額の範囲でできる限りの提案をすること。また、本件の契約候補者選定においてプロポーザルを採用する点に鑑み、業務概要に示す本市の要求事項にとらわれず、参加事業者の専門性を生かした指摘や提案に努めること。
- ④ 見積書は、提案する実施項目の費用が分かるように内訳を記載すること。
- ⑤ 提出書類に不備がある場合は、訂正を求めることがある。その場合、提出期限までに訂正がなければ失格とする。なお、提案内容については、提出後の修正や追加は一切認めない。

10 選考

(1) 選考方法

企画提案書等提出書類の内容を基に、「令和6年度沼津市こども計画策定業務委託契約候補者選定委員会」において総合的に評価を行い、契約候補者を選定する。

ただし、合計点数の平均が60点を超えるものがいなかった場合は、契約候補者を選定しない。

(2) 評価項目

別表「評価項目」のとおり。

11 選考結果の通知

契約候補者選定後、すみやかに市ホームページ上にて結果を公表する。なお、参加者自身の評価については、契約締結後、市にその理由の説明を求めることができる。

12 提案する内容

別紙「令和6年度沼津市こども計画策定業務委託公募仕様書」の「5 業務内容」に示す部分について、提案を行うこと。

13 参加者の失格について

次のいずれかに該当する場合には、失格とする。

- (1) 企画提案書等の提出期間中に提出しなかったとき
- (2) 「4 参加資格要件」の各号のいずれかに該当したとき
- (3) 提出書類に虚偽の記載をしたことが判明したとき
- (4) 選定結果に影響を与えるような不誠実な行為があったと市長が認めたとき

14 契約

市は契約候補者と協議し、契約候補者が提案した内容を反映した仕様書を調整のうえ、契約を締結し、すみやかに契約結果を沼津市ホームページ上で公表する。なお、本プロポーザルは参加事業者の企画力、提案力、業務遂行能力などを審査するものであるから、仕様については契約候補者の提案をもとに契約時に再度精査するものとする。

ただし、選定された事業者が以下の規定するものに該当することになった場合は、契約候補者の決定を取り消すことがある。なお、この場合は次順位の者と協議するものとする。

- (1) 「4 参加資格要件」の各号のいずれかに該当したとき
- (2) 提出書類に虚偽の記載をしたことが判明したとき
- (3) 選定結果に影響を与えるような不誠実な行為があったと市長が認めたとき

なお、契約書は、沼津市ホームページに掲載してある「沼津市業務委託契約約款」を含めるので、事前に確認をしておくこと。

(ホームページ > 事業者のみなさんへ > 入札情報・契約 > 建設工事関連業務以外の委託 > 「沼津市業務委託契約約款 (PDF)」)

本プロポーザルにかかる契約は、令和6年度予算成立をもって締結が可能になる。沼津市議会が本業務に係る予算を承認しなかった場合は、契約を取りやめる。また、予定より予算の議決が遅れた場合、契約締結日が予定日より遅れる場合がある。

なお、契約の取りやめ、遅延によって発生した損害について、市は責任を負わない。

15 契約締結後

契約者は、市との協議のもと、すみやかに実施計画書（実施体制、連絡体制、工程など）を作成し、市の承認を得ること。

16 提出書類の取扱い

- (1) 提出書類の著作権は参加者に帰属する。ただし、市が本件の報告、説明、公表等のために必要な場合は、提出書類の内容を無償で使用できるものとする。
- (2) 本件に係る情報公開請求があった場合、提案内容やノウハウ及び提案への評価に関する部分を除き、沼津市情報公開条例（平成12年条例第37号）に基づき、提出書類を公開する場合があるものとする。
- (3) 提出書類は一切返却しない。

17 その他

- (1) 本件参加に係る費用は、すべて参加者の負担とする。
- (2) 提出書類における記名・押印は、すべて沼津市競争入札参加資格者名簿（業者名簿）に登録のある者については登録のとおりとし、登録のない者については契約の権限を有する代表者のものとする。

別表 評価項目

※配点は選定委員1名あたり

評価項目		評価基準	配点
(1)企画 提案力	業務の基本的な考え方・方針	企画提案内容の基本的な考え方が、本業務の趣旨をよく理解しているものとなっているか。	10点
	提案内容	(1) 仕様書に基づき、その目的、条件、内容を的確に反映した提案内容となっているか。	10点
		(2) 適切なニーズ把握や施策の提言を行うための集計、分析手法となっているか。	10点
		(3) 企画提案にアイデアや独創性がみられるか。	10点
		(4) 業務ごとに、的確かつ具体的な実施方法が示されているか。	10点
		(5) 企画提案内容に説得力があり、実現性が高いか。	10点
		(6) 仕様書に定めのない業務に関しても積極的に取り組もうとする提案があるか。	10点
(2)業務 遂行能力	実施体制	業務の実施体制・経験及びスキルが十分な担当者が適正に配置されており、事業が適切に実施できるか。	10点
	事業実績	自治体における子ども・子育て支援事業計画及び子どもの貧困対策推進計画策定業務について、十分な実績が別紙2にて記載されているか。	10点
	見積価格	価格が提案内容に対して適当か。	10点
			100 /100点

ただし、合計点数の平均点数が60点を超えるものがない場合は、契約候補者を選定しない。