

令和6年度沼津市職員集合研修業務一覧

(別紙3)

区分	No.	研修科目(★は近隣市町との合同研修)	研修区分	対象	日数	実施日時(予定)	会場(予定)	研修生数(予定)	テーマ(習得を目指すスキル等)	備考
新任	1	★ 新規採用職員研修(前期)A	新規採用職員(必修)	新規採用職員	各1日	①4/4(木)9:30～16:00	沼津市民文化センター大会議室	40人	職員としての心構え、公務員の役割・責任の認識、職務遂行に必要な基本的知識・技術・態度、メンタルヘルス(セルフケア)	③を受講した研修生が入れ替え
						②4/5(金)9:30～16:00		40人		
	2	★ 新規採用職員研修(前期)B	新規採用職員(必修)	新規採用職員	各1日	③4/4(木)9:30～16:00	沼津市民文化センター第2練習室	40人	ビジネスマナーの基礎、接客力の向上、来客対応・窓口対応、電話対応、効果的なコミュニケーションの手法	①を受講した研修生が入れ替え
						④4/5(金)9:30～16:00		40人		
	3	★ 新任主任研修	階層別新任(必修)	新任主任	1日	5/22(水)9:30～16:00	沼津市民文化センター大会議室	50人	職責の認識、問題解決と企画立案、ファシリテーションスキル・マインド、職場内コミュニケーションの活性化、係長職の補佐意識	
	4	★ 新任副主任研修	階層別新任(必修)	新任副主任	1日	5/23(木)9:30～16:00	沼津市民文化センター大会議室	50人	職責の認識、主体的な行動意識の醸成、前例・従来の手法にとらわれない業務提案・改善、業務補助の率先垂範、自己啓発	
5	★ 新規採用職員研修(後期)A	新規採用職員(必修)	新規採用職員	各1日	⑤12/11(水)9:30～16:00	沼津市民文化センター大会議室	40人	職員2年目に向けて意欲の向上 ※前期研修のフォローアップ	前期と同じ講師が望ましい	
					⑥12/12(木)9:30～16:00		40人		⑦を受講した研修生が入れ替え	
6	★ 新規採用職員研修(後期)B	新規採用職員(必修)	新規採用職員	各1日	⑦12/11(水)9:30～16:00	沼津市民文化センター第2練習室	40人	ビジネスマナー(応用編) ※前期研修のフォローアップ	前期と同じ講師が望ましい	
					⑧12/12(木)9:30～16:00		40人		⑤を受講した研修生が入れ替え	

区分	No.	研修科目(★は近隣市町との合同研修)	研修区分	対象	日数	実施予定日時(予定)	会場(予定)	研修生数(予定)	テーマ(習得を目指すスキル等)	備考
管理監督	1	★ 新任課長級研修	階層別新任(必修)	新任課長、新任副参事	1日	4/10(水)9:30～16:00	沼津市民文化センター大会議室	50人	管理職の役割、組織マネジメント、意思決定、部下指導・管理スキル	
	2	★ 新任課長補佐級研修	階層別新任(必修)	新任課長補佐、新任主幹	1日	4/17(水)9:30～16:00	沼津市民文化センター大会議室	50人	職場マネジメント、リーダーシップ、職場のチーム力向上、部下育成スキル、労務管理	
	3	★ 新任係長級研修	階層別新任(必修)	新任係長、新任主査	1日	4/25(木)9:30～16:00	沼津市民文化センター大会議室	50人	監督職の役割、部下の育成指導・メンタルヘルス(ラインケア)、労務管理、業務分担の見直し、コスト意識、LGBT	
	4	人事評価制度評価者研修	専門・特別(必修)	新任課長級(2次評価者)	各1日	5/9(木)9:30～16:00	沼津市民文化センター大会議室	20人	制度の基本原則の理解、業績・能力評価技術の習得、よくある評価エラー、業務面談の重要性、面談による職場コミュニケーションの量的・質的向上、人材育成への展開	
				新任係長(1次評価者)		5/10(金)9:30～16:00		25人		
	5	★ ハラスメント防止研修	階層別新任(必修)	新任課長補佐、新任主幹	1日	5/28(火)9:30～16:00	沼津市水道部庁舎3階	25人	ハラスメントの考え方と動向、発生要因、予防方法	
6	コンプライアンス研修	専門・特別(必修)	コンプライアンス推進担当	1日	8/21(水)13:30～16:30	沼津市水道部庁舎3階	25人	コンプライアンスに関する知識、不祥事が及ぼす影響、職員のコンプライアンス意識の醸成と啓発		

区分	No.	研修科目(★は近隣市町との合同研修)	研修区分	対象	日数	実施予定日時(予定)	会場(予定)	研修生数(予定)	テーマ(習得を目指すスキル等)	備考
キャリア・育成	1	OJTリーダー養成研修(前期)	専門・特別(必修)	新規採用職員の指導者(研修未受講者)	1日	4/11(木)9:30～16:00	沼津市民文化センター大会議室	45人	新規採用職員に対する指導の心構え、育成手法	
	2	★ 接客マナー研修	選択型研修	全職員受講可	1日	7/4(木)9:30～16:00	沼津市民文化センター大会議室	40人	窓口、電話対応時における接遇の基本、応用	
	3	★ 研修・講座講師育成研修	選択型研修	全職員受講可	1日	7/23(火)9:30～16:00	沼津市民文化センター大会議室	40人	研修・講座における資料作成のポイントと相手に伝わる効果的な講義方法	
	4	★ メンタルヘルス研修(管理監督者)	選択型研修	係長以上の職員	1日	8/6(火)9:30～16:00	沼津市民文化センター大会議室	40人	ストレスマネジメント、セルフケアの実践、メンタルヘルス不調者を出さないための対策等、管理監督者の役割	
	5	★ メンタルヘルス研修(主任以下)	選択型研修	主任以下の職員	1日	8/7(水)9:30～16:00	沼津市民文化センター大会議室	40人	ストレスマネジメント、セルフケアの実践、他者への理解、良好な人間関係の構築	
	6	OJTリーダー養成研修(後期)	専門・特別(必修)	新規採用職員の指導者(研修未受講者)	1日	8/29(木)9:30～16:00	沼津市水道部庁舎3階	45人	新規採用職員に対する指導・育成 ※前期研修のフォローアップ	前期と同じ講師が望ましい
	7	★ 女性活躍推進研修	選択型研修	主任以下の女性職員	1日	10/30(水)9:30～16:00	沼津市民文化センター大会議室	40人	女性のキャリアと活躍への期待、自身のキャリアを築くための考え方、キャリアプランの作成	
	8	★ キャリアデザイン研修	選択型研修	全職員受講可	1日	11/21(木)9:30～16:00	沼津市民文化センター大会議室	50人	キャリアデザインの重要性、自己の能力・専門性、今後必要となるものの把握・キャリアビジョンに向けた行動計画、SDGsを踏まえた組織・自身のあるべき姿	

区分	No.	研修科目(★は近隣市町との合同研修)	研修区分	対象	日数	実施予定日時(予定)	会場(予定)	研修生数(予定)	テーマ(習得を目指すスキル等)	備考
法制執務	1	★ 法制執務研修(基礎編)	階層別必修	主事級1年目相当	2日	7/18(木)9:30～7/19(金)16:00	沼津市民文化センター大会議室	50人	法令の立案・解釈・運用に必要な基礎知識・技術の習得	
	2	★ 法制執務研修(応用編)	選択型研修	主任級2年目相当	1日	9/11(水)9:30～16:00	沼津市民文化センター大会議室	50人	演習を通じた例規の制定・改正に対応する知識・技術の習得、法制執務に関する用語・規則・注意点の再確認	
	3	★ 地方自治法研修	階層別必修	主事級2年目相当	2日	10/8(火)9:30～10/9(水)16:00	沼津市民文化センター大会議室	50人	地方自治法・関係法令の解釈、実務上の運用にかかる基本的知識の習得	
	4	★ 行政法研修	階層別必修	主事級4年目相当	2日	10/23(水)9:30～10/24(木)16:00	沼津市民文化センター大会議室	50人	行政法の基本原則・解釈、実務上の運用にかかる基本的知識の習得	

参考1)沼津市民文化センター(沼津市御幸町15-1) 最大収容人数:大会議室(102人)、第2練習室(81人) 沼津市水道部庁舎(沼津市御幸町16-1) 最大収容人数:3階会議室(104人)

参考2)近隣市町合同研修参加自治体・・・三島市、裾野市、御殿場市、伊豆市、下田市、長泉町、清水町、函南町、駿東伊豆消防組合、富士山南東消防組合