

令和5年度沼津市デジタル人材育成プログラム業務委託に関する質問への回答

質問番号	質問事項	回答
1	「個々の事情に応じて参加しやすいよう、オンライン受講できる体制を取ること」とございますが「講義を全てオンラインで完結する方式での実施は、今回不可となるのでしょうか」（ライブ講義方式、eラーニング方式であれば、どのような状況下であっても参加可能なため）	原則会場型で開催するものとします。ただし、会場の都合及び個々の事情により自宅等で受講する方にも対応できるようにするものとします。そのため、会場型で開催することに加えて、オンラインでも受講できる体制で実施していただきます。
2	「国家資格「ITパスポート」取得を目標に計24時間以上のプログラムを実施すること」とございますが「講義だけではなく過去問の演習や学習支援（質問対応）の時間も含むという認識で宜しいでしょうか」	講義に限らず演習等も含め24時間以上のプログラムを実施していただくことを想定しています。ITパスポートの取得に向けた効果的なプログラム内容をご提案いただければと思います。
3	「就職に繋げるため、ITを活用する上で前提となる幅広い知識を得るためのプログラムを実施すること」とございますが「IT分野の業界構造、仕事内容、キャリアパス、働き方、働くメリットなどを解説するセミナーであれば、プログラム要件を充足すると考えて宜しいでしょうか」	あくまでもITパスポート取得を目的とした実践的なプログラムを実施し、そのうえで、今後の就職に役立つ知識等を身に付ける内容も含めていただければと思います。
4	公募仕様書における、4(1)オ③について、「後日、プログラムの動画を閲覧できるような体制をとること」とあるが、動画を提出すればホームページにアップして頂けるのでしょうか？それとも閲覧できるサイトを用意する必要がありますか？	動画を作成し、アップすることまでが仕様の内容です。既存のサイトを活用して構いませんが、動画の閲覧はプログラム参加者のみを想定します。
5	公募仕様書における、4(1)オ⑧について、「プログラム参加者のうち半数以上が国家資格を取得することを目標」とあるが、プログラム修了から3ヶ月以内に取得してもらう必要がある等、期限はありますか？	事業実施期間である「令和6年3月29日まで」の資格取得者数を目標としています。
6	公募仕様書における、4(1)オ⑩について、パソコンはご用意して頂けるのでしょうか？それとも当方で用意するのでしょうか？また、リモート参加の方は参加者が用意するでよろしいでしょうか？	パソコン等機器の準備も含め、プログラム実施に必要なものの準備は受託者側をお願いします。リモート参加の方については、それぞれの参加者がパソコン等の機器を準備することを考えています。
7	プロポーザル参加申し込み時に提出する書類の中で「印」「実印」という箇所がございます。 「印」は「代表取締役の取引印」、「実印」は「実印」を押印するという形でよろしいでしょうか？	どちらも同じ印を押印してください。

令和5年度沼津市デジタル人材育成プログラム業務委託に関する質問への回答

質問番号	質問事項	回答
8	<p>同種業務実績表に記載する業務は公共事業に関連するものみの記載となりますでしょうか？</p> <p>弊社は法人向けIT技術研修を実施しておりますので同種業務経験はあるのですが全て民間相手の事業になりますので、この経験を記載してもよいかの確認でございます。</p>	<p>官公庁などの公共事業に関する受託実績を優先して記載していただきたいですが、民間事業の実績についても記載していただいて構いません。</p>
9	<p>本事業において履行すべき参加者数の要件はございますでしょうか？</p> <p>会場での受講は20人程度を目標とすると仕様書4業務の内容（1）エ：実施場所に記載がございます。この参加者数20人以上確保することが本事業の要件となりますでしょうか？</p>	<p>会場のキャパシティを20人程度の受講者に対応できるものと考えております。20人は会場型での受講者の目標数です。</p>
10	<p>実施の形態として、オフラインでの開催は必須ではないと理解しているのですが、その理解で間違いございませんでしょうか？</p>	<p>公募仕様書 4業務内容（1）エ に記載のあるように、会場型での開催をお願い致します。加えてオンラインにおける受講体制を整えていただきたいです。</p>
11	<p>仕様書にあります「キャリアデザイン相談センター」と連携というのは具体的に何をやるイメージになりますでしょうか？</p> <p>例えば、周知のための連携（パンフレットを置いてもらうとか、相談者に案内をしてもらうとか）をやるということになりますでしょうか？</p>	<p>本市においては求職者の伴走型支援として、キャリアデザイン相談センターを設置しています。当該センターにおける本プログラムに関する周知を始めとして、相談者へのプログラム参加案内、プログラム受講後の就職活動の相談先としての案内を想定しております。</p>
12	<p>各種書類にあります「代表者氏名」のところでは「代表取締役」の職名は不要でしょうか。</p>	<p>代表者の職名と氏名を記載してください。</p>